

«СОГЛАСОВАНО»
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
 ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
 ГБОУ «СОШ №19 Г. НАЗРАНЬ»
 Р.М. ГОМКАРТНОВ *Р.М. Гомкартнов*
 « 01 » 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 ДИРЕКТОР ГБОУ
 «СОШ №19 Г. НАЗРАНЬ»
 М. Х. АРЧАКОВА *М.Х. Арчакова*
 « 01 » 01 2022 г.

План работы школьного спортивного клуба «Нясар»
 ГБОУ «СОШ №19 г. Назрань»
 на учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Зам. дир. по ВР

<p>Планирование и организация деятельности ШСК</p>	<p>- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Зам. дир. по ВР,</p>
<p>Создание Совета клуба</p>	<p>- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Методическая деятельность</p>			
<p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО,</p>
<p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p>	<p>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО</p>
<p>Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных</p>	<p>- участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных</p>	<p>В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО</p>	<p>Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Организация и проведение смотров</p>	<p>- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов</p>	<p>Апрель – май</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО</p>

спортивных коллективов школы	спортивных коллективов - классом; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	ШСК	
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения - обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК,	В течение учебного года
Связь со школами района		Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК	В течение учебного года
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	Руководитель ШСК.	В течение учебного года по плану контроля
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивных массовых мероприятиях; - проведение мероприятия; - анализ мероприятия.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК	В течение учебного года (Приложение 1)
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	руководитель ШСК, мед.работник	сентябрь
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	руководитель ШСК.	ноябрь

<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<p>-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. дир по ВР, отв. за сайт</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развития двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Точиев М.И, Зам. дир по ВР, Арчаков З. руководитель ШСК.</p>