

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19 Г. НАЗРАНЬ»
(ГБОУ «СОШ №19 г. Назрань»)

386102, Насыр-Кортский округ, г. Назрань, ул. Южная, 4, тел.: 8-988-827-40-50, e-mail: gbou_sosh19@listl.ru

П Р И К А З

« 28 » августа 2023 г.

№ 216

**Об организации питания обучающихся
в 2023/2024 учебном году**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», в соответствии с Положением об организации школьного питания в ГБОУ «СОШ №19 г. Назрань»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для учащихся школы с 01.09.2023 г.
2. Медицинской сестре Гойговой М.М. необходимо:
 - Контролировать реализуемый ассортимент питания школьного буфета, соблюдения примерного двухнедельного меню в соответствии рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов, в том числе, используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений приложения 8 СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - Соблюдать санитарно-эпидемиологический и санитарно-гигиенический режимы в соответствии санитарных норм и правил СанПина 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45.
 - Осуществлять контроль за технологией приготовления готовых блюд без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и других вредных для детского организма компонентов.
 - Оформить информационный стенд перед пищеблоком по вопросам формирования культуры питания.
 - Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за питанием».
3. Шеф-повару Видзижевой З.С. необходимо:
 - Прием продуктов питания в столовую школы производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.
 - Выдачу готовых блюд детям осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции».
 - Вывешивать ежедневно в обеденном зале столовой, утвержденное директором школы меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий.
4. Утвердить график обедов учащихся по классам (График прилагается)
5. Организовать дежурство учителей во время кормления обучающихся.
6. Контроль за организацией школьного питания возложить на заместителя директора по начальному образованию Барахоеву А.Я.
7. Заместителю директора по начальному образованию Барахоевой А.Я. ознакомить всех классных руководителей с данным приказом. Копию данного приказа выдать шеф-повару Видзижевой З.С., медицинской сестре Гойговой М.М.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Х.Арчакова



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГІАЛГІАЙ МОХК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 Г. НАЗРАНЬ»

(ГБОУ «СОШ №15 г. Назрань»)

386101, г. Назрань, ул. Новая, 15

«30» 08 20 23 г.

ПРИКАЗ

№ 219

**«Об организации питьевого режима обучающихся
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10: 2.4.5.2409-08 в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательных учреждениях, в соответствии со ст. 51 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – вода, расфасованная в емкости, кулеры.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ Шанхоева М.С. и классных руководителей начальных классов.
3. Заместителю директора по АХЧ – Шанхоеву М.С.:
 - организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
 - контролировать соблюдение чистоты и гигиены ёмкостей для питьевой воды;
 - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;
 - контролировать соответствие качества питьевой бутилированной воды.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Шанхоева М.С.

Директор



Арчакова М.Х.