



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19 Г. НАЗРАНЬ»
(ГБОУ «СОШ №19 г. Назрань»)

386102, Насыр-Кортский округ, г. Назрань, ул. Южная, 4, тел.: 8-988-827-40-50 ИНН/КПП 0608063621/060801001 e-mail: gbou_sosh19@listl.ru

ПРИКАЗ № 279

г. Назрань

01.09.2023 г.

«О школьном ученическом самоуправлении (совете) "Эздел"»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) с целью популяризации идей добровольческого труда и привлечения школьников к решению социально значимых проблем; формирования ценностей в молодежной культуре, направленных на ориентацию здорового образа жизни и оказание социальной помощи; формирования у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через организацию общественно-полезной добровольческой деятельности:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Положение **«О школьном ученическом самоуправлении (совете) "Эздел"»** (приложение № 1).
- Назначить **Осканову Х.А.**, куратором школьного **ученического самоуправления (совета) "Эздел"** в ГБОУ СОШ № 19 г. Назрань.
- Утвердить примерный план работы **ученического самоуправления (совета) "Эздел"** на 2023/2024 учебный год (приложение № 2).

Директор

М.Х.Арчакова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

Картоева М.С. _____

Зам.директора по ВР

Осканова Х.А. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ № 19 г.Назрань»

_____ **Арчакова М.Х.**



**Положение об ученическом самоуправлении (совете)
«Эдел»**

Глава 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепции о правах ребенка, Уставом школы.

Ученическое самоуправление (совет) школы - это самостоятельная деятельность учащихся, по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы. Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ и других стран мира. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

Статья 1. Задачи ученического самоуправления (совета):

- Представление интереса учащихся в процессе управления школы;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- Организация и проведение школьных мероприятий.

Статья 2. Право учащихся на осуществление деятельности ученического самоуправления.

Учащиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления (совета).

Органы ученического самоуправления (совета) обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

Статья 3. Поддержка ученического самоуправления администрацией.

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления (совета) и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Статья 4. Деятельность ученического самоуправления (совета).

Ученическое самоуправление (совет) занимается следующими вопросами:

- Помощи в организации школьного досуга учащихся (помощь в подготовке и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий);
- Содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;
- Сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;

- Помощь в организации работы информационных ресурсов школы;
- Организация соревнований между классами;
- Организация и контроль над дежурствами учащихся;
- Контроль над внешним видом учащихся, а именно рейда проверки школьной формы 1-2 раза в месяц в сопровождении заместителя директора по воспитательной работе. По необходимости чаще;
- Благоустройство и контроль над благоустройством школы и прилегающей территории;
- Участие (а также представление интересов учащихся) в решении проблемных вопросов между учащимися и учителями, конфликт интересов.

Глава 2. Органы ученического самоуправления (совета)

Статья 5. Президент (далее – Председатель) ученического самоуправления (совета) школы.

Председатель ученического совета СОШ № 19 избирается один раз в год общим голосованием (*приложение № 3*). Председатель Совета осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции вместе с заместителем директора по воспитательной работе и непосредственно руководителями Совета. Так же он распределяет обязанности между членами Совета и назначает выборы на должности участников Совета.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий Президента (далее – Председателя) Совета (импичмент).

Импичмент Председателя Совета допустим по инициативе не менее 10 % от общего числа школьников. Вопрос об импичменте Председателя обсуждается Советом Старшеклассников, которые выслушивают в обязательном порядке заявление по этому поводу Председателя Совета. Решение об импичменте Председателя Совета принимается в следующих случаях:

- За действия, порочащие статус Председателя Совета;
- За ненадлежащее выполнение обязанностей Председателя Совета.

Решение об отрешении Председателя от должности должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа Совета Старшеклассников.

Статья 7. Ученический Совет.

Ученический Совет формируется путём делегирования представителей старших классов. В Ученический Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Организация деятельности Совета:

- Из числа членов Совета избирается председатель и руководители подразделений сроком на год;
- Решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержат 1/3 членов Совета;
- Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц (по необходимости чаще);
- Совет взаимодействует с администрацией школы. Председатель и руководители подразделений Ученического Совета принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействует с педагогом организатором.

Статья 8. Совет Старшекласников.

Совет Старшекласников является представительным органом ученического самоуправления и входит в Ученический Совет СОШ № 19 г. Назрань. Состав Совета Старшекласников формируется на основе представительства каждого класса по несколько человек (от 8-11 классов).

Полномочия Совета Старшекласников:

- Участие в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.д.);
- Рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников (своих классов);
- Решает вопросы коллективного характера (при необходимости обращается к Ученическому Совету за помощью).

Руководителем Совета Старшекласников являются ответственные за Ученический Совет, которые организуют подготовку заседаний Советов, ведут его, подписывают его решения, организуют взаимодействие его с другими органами.

Статья 9. Права членов Ученического Совета.

Ученический Совет имеет право:

- Проводить на территории школ собрания и другие мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенном для этого местах (на стенде Ученического Совета) и в школьных средствах информации (по согласию с Администрацией СОШ № 19), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменный запрос, предложение;
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить слушания, ставить вопросы о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

- Информировать учащихся школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц СОШ № 19, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического Совета;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- Вносить в администрацию школы предложение о поощрении и наказании учащихся;
- Создавать печатные органы (газету);
- Установить отношения и организовать совместную деятельность с Ученическим Советом других учебных заведений;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- Участвовать в формировании составов школьной делегации на мероприятия районного уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

Статья 10. Документация и отчётность Ученического Совета.

- Заседание Совета протоколируются;
- План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы СОШ № 19;
- Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе и директору в конце учебного года.

Глава 3. Формы прямого волеизъявления учащихся и других форм осуществления ученического самоуправления.

Статья 11. Ученический референдум.

По вопросам школьного значения может проводиться ученический референдум. В нем вправе участвовать все желающие участники 5-11 классов. Ученический референдум назначается Ученическим Советом по собственной инициативе или по требованию учащихся.

На референдум могут выноситься вопросы общешкольного значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации школы.

Решения, принятые на Ученическом референдуме, нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.

Статья 12. Классное собрание.

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит староста класса и его заместитель.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

Картюева М.С. _____

Зам.директора по ВР

Осканова Х.А. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ № 19

г.Назрань»

Арчакова М.Х.

План

**работы ученического самоуправления «Эздел»
ГБОУ СОШ № 19 на 2023-2024 учебный год.**

Цель: популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем; формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на ориентацию здорового образа жизни и оказание социальной помощи; развитие и самореализация учащихся через организацию, общественно-полезной добровольческой деятельности через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах.

Задачи:

- Развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества.
- Создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия школьников в социально-значимых акциях, проектах.
- Апробация новых форм организации занятости детей во внеурочное время: социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них.
- Профилактика вредных привычек, ПАВ.
- Воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.
- Развитие позитивной мотивации учащихся к ведению ЗОЖ, повышение уровня культуры и здоровья всех участников образовательного процесса.
- Подготовка лидеров-волонтеров для работы в среде сверстников.
- Формирование социальных навыков через обучение и практическую работу.
- Получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в данном направлении.
- Вовлечение новых добровольцев в ряды ученического самоуправления (волонтерского движения).
- Взаимодействие и сотрудничество с социальными партнерами, добровольческими организациями.
- Обеспечение поддержки волонтерского движения со стороны педагогического коллектива и родительского актива ГБОУ СОШ № 19.
- Оказание помощи посредством волонтерской деятельности подросткам в профессиональной ориентации.

Деятельность ученического самоуправления (Совета) «Эздел»

№	Мероприятие	Сроки
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совецание руководства школьного самоуправления (назначение руководителей центров, корректировка плана работы); ✓ Набор в совет старшекласников; ✓ Агитационная работа по привлечению старшекласников в самоуправление; ✓ Выборы старост с 1-11 классы. Назначение шефов для старост 1-3 классов; ✓ Оформление стенда, назначение ответственных; ✓ Организованное собрание школьного самоуправления, получение знаков отличия (конец месяца); ✓ 1 сентября: День знаний. Помощь в организации торжественных линеек; ✓ Инаугурация президента школы; ✓ Проверка школьной формы; ✓ Помощь в организации порядка в школе; ✓ Подготовка к празднованию «Дня Учителя»; ✓ Организация и проведение осеннего субботника; ✓ Организация и проведение классных часов на тему «Безопасность на дороге» (с подключением ЮИД «Автостоп»); ✓ 27 сентября: День туризма Экспедиция поход ✓ 28 сентября :День рождения пророка Мухаммада (САС); ✓ 29 сентября Конкурс-выставка «ДАРЫ ОСЕНИ»; ✓ Выпуск «Видеодневника » (1 раз в месяц); 	<p>Август Сентябрь</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совецание руководства школьного самоуправления ✓ Выпуск праздничных видеороликов, стенгазет ко «Дню Учителя» ✓ День самоуправления (подготовка, организация) ✓ Конкурс рисунков на тему «Мой любимый учитель» ✓ Организация и проведение классных часов на тему «Вред от курения» Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы Организованные собрания школьного самоуправления (2 раза в месяц) Выпуск видеодневника (1 раз в месяц) ✓ Посещение интеллектуальной телевизионной передачи «Эрудиты»; ✓ 25 октября: Международный день школьных библиотек ✓ Акция «Подари книгу библиотеке» ✓ 4-6 октября Школьные соревнования по футболу Общешкольное мероприятие ✓ 5 октября: День учителя Общешкольное мероприятие ✓ 15 октября: День Отца в России Общешкольное мероприятие ✓ 27 октября: Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники» Общешкольное мероприятие 	<p>Октябрь</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совецание руководства школьного самоуправления Акция «Мамино сердце» (организация и проведение) ✓ Организация и проведение классных часов на тему «О вреде алкоголя» 	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организованные собрания школьного самоуправления (2 раза в месяц) ✓ Проверка школьной формы ✓ 26 ноября: День Матери в России (Общешкольное мероприятие) ✓ Выпуск видеодневника (1 раза в месяц) 	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совещание руководства школьного самоуправления ✓ Организация и проведение классных часов на тему «Знай и соблюдай законы своей страны» ✓ Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация и проведение) ✓ Конкурс на лучшее украшение кабинета к Новому году ✓ Организованные собрания школьного самоуправления (2 раза в месяц) ✓ 3 декабря: День неизвестного солдата; Общешкольное мероприятие ✓ Праздник «Новогодняя Елочка-2024» ✓ Выпуск видеодневника (1 раз в месяц) 	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совещание руководства школьного самоуправления ✓ Организация и проведение классных часов на тему «Скажи нет наркотикам» ✓ Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы ✓ Организованное собрания школьного самоуправления (1 раз в месяц) ✓ Проверка школьной формы ✓ 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (Общешкольное мероприятие/Акция блокадный хлеб) ✓ Выпуск видеодневника (1 раз в месяц) 	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совещание руководства школьного самоуправления ✓ Организация «Благотворительной ярмарки» в рамках «Дня открытых дверей» ✓ Мероприятие «Мистер и мисс» (организация и проведение) ✓ Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация и проведение) ✓ Организация и проведение классных часов на тему «Интернет безопасность» ✓ Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы ✓ Организованные собрания школьного самоуправления (2 раза в месяц) ✓ 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) Открытый классный час/классная встреча ✓ 21 февраля: Международный день родного языка (Общешкольное мероприятие/викторина) Акция «Знай свой язык» ✓ 23 февраля: Депортация ингушского народа Общешкольное мероприятие ✓ Выпуск видеодневника (1 раз в месяц) 	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совещание руководства школьного самоуправления ✓ Конкурс рисунков «Я выбираю жизнь» ✓ Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы ✓ Организованные собрания школьного самоуправления (2 раза в месяц) ✓ Проверка школьной формы ✓ 8 марта: Международный женский день Общешкольное мероприятие ✓ 20-23 марта Фестиваль «Шоу талантов» Общешкольное мероприятие 	Март

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выпуск видеодневника (1 раз в месяц) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совещание руководства школьного самоуправления ✓ Весенний субботник ✓ Мероприятие «100 вопросов взрослому» (организация и проведение) Организация и проведение классных часов на тему «Безопасность на дороге» ✓ Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы ✓ Организованные собрания школьного самоуправления (2 раза в месяц) ✓ 7 апреля: Всемирный день здоровья (Общешкольное мероприятие) ✓ 22 апреля: Всемирный день Земли (Общешкольное мероприятие) ✓ Выпуск видеодневника (1 раз в месяц) 	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совещание руководства школьного самоуправления (подведение итогов года) ✓ Заключительное собрание школьного самоуправления (подведение итогов года) ✓ Помощь в организации и проведении линеек, посвященных «Дню Победы» ✓ Помощь в организации и проведении Форума победителей ✓ Организация и проведение классных часов на тему «Помним, гордимся» ✓ Организация и проведение спортивных перемен для начальной школы ✓ Организованные собрания школьного самоуправления (2 раза в месяц) ✓ Проверка школьной формы ✓ 9 мая: День Победы (Общешкольное мероприятие) ✓ 19 мая: День детских общественных организаций России Акция «В каком объединении состоишь ты» ✓ Выборы Президента школы ✓ 25 мая Последний звонок (Общешкольное мероприятие) ✓ Итоговый выпуск видеодневника 	Май

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (СОВЕТА)
«ЭЗДЕЛ»**

1. Общие положения

- Положение о выборах Президента Ученического самоуправления принято в соответствии с Уставом школы и Положением об ученическом самоуправлении.

- Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации и проведения выборов Президента школы.

- Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

избиратель - учащийся 5-11 классов, педагоги;

кандидат - учащийся, выдвинутый от класса или непосредственно избирателями (независимый кандидат) и зарегистрированный избирательной комиссией школы в соответствии с настоящим Положением;

предвыборная агитация — деятельность избирателей и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющей целью побудить избирателей принять участие в голосовании;

наблюдатель - учащийся школы, имеющий право присутствовать в помещении избирательной комиссии во время голосования и подведения итогов голосования.

- Основные принципы выборов:

а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

б) участие избирателей в выборах является добровольным;

в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

Избирательная комиссия

➤ Для проведения предвыборной кампании и организации выборов создается Избирательная комиссия из числа обучающихся. Работу Избирательной комиссии координируют педагог-организатор.

➤ На первом заседании Избирательной комиссии избираются ее председатель и секретарь, которые ведут всю необходимую документацию под руководством педагога-организатора.

➤ Избирательная комиссия:

а) регистрирует кандидатов в Президенты ученического самоуправления под руководством педагога-организатора в специальный лист регистрации (Приложение 1);

б) следит за ходом избирательной кампании;

в) проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного Положения;

г) занимается подготовкой и изготовлением бюллетеней установленного образца (Приложение 2);

д) проводит процедуру голосования;

е) подводит итоги выборов.

➤ До начала проведения выборов председатель Избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования. После голосования урна вскрывается членами Избирательной комиссии и производится подсчет голосов, в присутствии наблюдателей от кандидатов.

➤ Результаты голосования оформляются протоколом голосования. (Приложение 3). Протокол подписывается всеми членами Избирательной комиссии, педагогом-организатором и наблюдателями от кандидатов.

➤ Никто не может вмешиваться в работу избирательной комиссии после того, как эта работа началась.

➤ Наблюдатели имеют право:

а) наблюдать за действием членов избирательной комиссии;

б) знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

в) в случае выявления нарушений со стороны избирательной комиссии, наблюдатели пишут письменную претензию педагогу-организатору.

Требования к кандидату на пост Президента Ученического самоуправления

➤ Каждый обучающийся 8-11-х классов, пользующийся авторитетом в классе, школе, не имеющий дисциплинарных взысканий, не состоящий на внутришкольном учете, может быть избран Президентом Ученического самоуправления.

➤ Кандидат на должность Президента школы должен зарегистрироваться в Избирательной комиссии в течение трех дней со дня объявления о выборах.

➤ Кандидат на пост Президента Ученического самоуправления должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в школе.

➤ Предоставить видео-визитку, в содержании которой могут оглашаться фотографии и программа кандидата, в соответствии с требованиями к видео-визитке. (Приложение 4).

➤ Соблюдать морально-этические нормы.

➤ Прекратить в день выборов какую-либо агитацию.

➤ **Кандидат на пост Президента Ученического самоуправления имеет право:**

а) на предвыборную агитацию, которая может быть начата после регистрации кандидата;

б) вместе с группой поддержки выработать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;

в) подать жалобу или замечание по ведению предвыборной кампании в Избирательную комиссию.

Предвыборная агитация

➤ Любой кандидат вправе вести предвыборную агитацию.

➤ Предвыборная агитация может производиться:

а) в форме предвыборных встреч с избирателями;

б) методом выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов на информационных стендах школы;

в) воспроизведением видео материалов с содержанием программы на школьном мониторе 1 этажа и с помощью других, имеющихся в школе медиа ресурсов.

➤ Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается в день выборов.

4.4. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии старшего вожатого.

4.5. Встречи с избирателями проводятся на переменах и во внеурочное время.

4.6. Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на старшего вожатого.

Порядок голосования

➤ Помещение для голосования предоставляется в распоряжение Избирательной комиссии с согласия администрации школы.

➤ Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выбора Президента школы, который содержит:

а) список кандидатов на должность Президента школы в алфавитном порядке;

б) данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).

➤ Голосование проводится в день выборов. День выборов назначается старшим вожатым совместно с Избирательной комиссией, согласовывается с администрацией школы и доводится до сведения обучающихся.

➤ В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.

➤ Если избиратель считает, что он совершил ошибку, то он вправе обратиться за новым бюллетенем. Испорченный бюллетень уничтожается избирательной комиссией.

➤ Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну.

➤ За порядком в помещении следит старший вожатый совместно с председателем комиссии, их распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

Подсчет голосов избирателей

➤ Подсчет голосов избирателей осуществляется членами Избирательной комиссии.

➤ По истечении времени голосования председатель Избирательной комиссии объявляет голосование окончанным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

➤ Перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.

➤ Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.

➤ После подсчета голосов избирателей, Избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколе указывается:

а) число избирателей, участвующих в голосовании;

- б) число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
- в) число действительных избирательных бюллетеней;
- г) число недействительных избирательных бюллетеней;
- д) число утраченных избирательных бюллетеней;
- е) число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата.

➤ Первый экземпляр протокола хранится у старшего вожатого, второй предоставляется для ознакомления кандидатам, представителям Школьных СМИ.

Установление результатов выборов Президента Школьной Думы

➤ Установление результатов выборов возлагается на Избирательную комиссию.

➤ На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший большинство голосов избирателей.

➤ Выборы могут быть признаны Избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

➤ Официальным объявлением результатов выборов является их публикация на сайте и информационном стенде школы

➤ Избранный Президент вступает в должность на 3-й день со дня официального объявления результатов выборов.

➤ Инаугурация Президента состоится в первый день работы Президента на общешкольной линейке. Содержание инаугурации (Приложение 5).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ПОСТ ПРЕЗИДЕНТА
ШКОЛЬНОЙ ДУМЫ**

№	ФИО	Класс	Контактный номер, номер эл. почты	Наличие дисциплинарных взысканий	Подпись кандидата	Решение комиссии одобрено/ не одобрено

**ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕО-ВИЗИТКЕ КАНДИДАТА В ПРЕЗИДЕНТЫ
ШКОЛЬНОЙ ДУМЫ**

1. Видео-визитка должна содержать основные пункты предвыборной программы кандидата в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами школы, краткий рассказ о себе, своих увлечениях и взглядах на жизнь.
2. Недопустимы в содержании видео оскорбления, либо нецензурная брань в сторону своих оппонентов.
3. Длительность видео-визитки не более 4 минут.

СОДЕРЖАНИЕ ИННАУГУРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (СОВЕТА) «ЭЗДЕЛ»

1. Избранный Президент Ученического самоуправления произносит клятву, держа руку на уставе СОШ № 19, в установленное время и месте, отведенное администрацией колледжа и педагогом-организатором.

2. Текст клятвы:

Уважаемые педагоги и учащиеся Государственного Бюджетного Обще-
образовательного Учреждения Школы № 19 г. Назрань Республики Ингушетия!

Я, Ф.И.О, вступая в должность президента Ученического самоуправления, торжественно клянусь:

1. Неукоснительно соблюдать пункты положения Ученического самоуправления «Эздел» и устав школы;
2. Высоко нести звание президента Ученического самоуправления;
3. Развивать интеллект, достойно учиться только на 4 и 5, быть примером в учёбе для учащихся;
4. Беречь и приумножать славные традиции родной школы;
5. Вести здоровый образ жизни и быть примером для других учащихся;
6. Закалять свою волю и характер;
7. Уважать и ценить окружающих меня людей;
8. Работать над сплочением коллектива учащихся;
9. Уважать и охранять права и свободы ученика и гражданина Ученического самоуправления, защищать Устав школы № 19 и Устав Ученического самоуправления, защищать суверенитет и независимость Ученического самоуправления, верно служить своему народу;
10. При нарушении положений клятвы обязуюсь уйти в отставку и объявить досрочные президентские выборы.

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О ВЫДВИЖЕНИИ

В Избирательную комиссию СОШ № 19 г. Назрань
от кандидата в Президенты школьного самоуправления

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
« ____ » _____ года рождения, ученик (ца) _____ класса

(наименование учебного заведения)

Проживающая по адресу _____,
даю согласие баллотироваться в Президенты школьного самоуправления
в порядке самовыдвижения.

« ____ » _____ 20__ года _____

Личная подпись

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах Президента органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

СОШ № 19 г.Назрань

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

**Протокол избирательной комиссии об итогах голосования по выборам
президента «Ученического самоуправления ЭЗДЕЛ»**

ГБОУ СОШ № 19 г. Назрань

Избирательная комиссия определила:

Фамилия, имя отчество кандидата, внесенного в избирательный бюллетень
Число голосов избирателей поданных за каждого кандидата

1. ФИО _____ –
2. ФИО _____ –
3. ФИО _____ –
4. ФИО _____ –

Председатель избирательной комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Протокол составлен « _____ » _____ 20____ года

в _____ часов _____ минут