

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №19 г.Назрань»

Принято:

на заседании педагогического совета
ГБОУ «СОШ №19г .Назрань»
протокол № ____
от ____ «_____» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань»
_____Арчакова М.Х.
Приказ №____
от ____ «_____» 2022 г.

**Годовой план работы
ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань»
на 2022-2023 учебный год**

Содержание

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- Анализ работы за 2022-2023 учебный год
- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу
- Организация работы по преемственности
- План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.
- План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

2. Организационно-педагогические мероприятия

- План проведения совещаний при директоре
- Совещание при заместителе директора по УВР
- Совещания при заместителе директора по ВР
- Заседания школьного методического Совета:

3. Мероприятия по реализации целей и задач на 2022-2023 учебный год

- Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
- Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.
- Обеспечение базового и дополнительного образования.
- Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.
- Обеспечение всеобщего основного образования
- Работа с родителями, общественностью, в социуме
- Материально - техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Методическая работа школы

5. План работы социально – психологической службы 2022- 2023 учебный год.

- План работы педагога психолога
- План работы социального педагога

8. План работы библиотеки

9. План внутренней системы оценки качества образования ВШК (ВСОКО)

10. План воспитательной работы школы

11. План мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

13. План работы по ИКТ на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год.

Цель школы:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников,
- Продолжение работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Основные задачи на 2022-2023 учебный год:

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
- Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации ФГОС;
 - Создание условий для реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО
 - Разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
 - на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.
 - Совершенствование содержания и технологий образования при получении образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности с целью успешной социализации выпускников школы.

Приоритетные направления деятельности

Приоритетные направления деятельности ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Развитие открытого информационного пространства школы.
5. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
6. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем, в том числе, с ограниченной двигательной активностью (по мере необходимости), детьми.
7. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и духовно-нравственное развитие.
8. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
9. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через МС.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- **Организация работы по социально-педагогическому мониторингу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1- 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
8	Организация горячего питания в школе.	Август	Зам. по АХЧ
9	Составление расписания занятий	до 3 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по ВР

11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Соц. педагог и ОПД
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Соц. педагог и ОПД
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Зам. директора по УВР

- **Организация работы по преемственности:**

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Ноябрь-март	Педагог-психолог
3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август	Классные руководители

4.	Консультации для родителей	Пятница каждого месяца	Педагог- психолог
5.	Работа дошкольной подготовки	Октябрь –апрель	Зам. директора по УВР
6.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль - август	Педагог- психолог Зам. директора по УВР
7.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
2.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Декабрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
3.	Организация встреч с образовательными организациями города.	В течение учебного года	Классные руководители Зам. директора по УВР
4.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на ступени старшей школы»	Февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	кл. руководители Зам. дир. по УВР

РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам. директор по УВР, учителя нач. классов

3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первого полугодия: успехи, проблемы»	Ноябрь	Классные руководители
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	Классные руководители Педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	Классные руководители Педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь- Февраль	Классные руководители

Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Классные руководители, психолог
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов.	Октябрь	

	Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.		Зам. директора по УВР Классные руководители
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР
8	День открытых дверей для родителей учащихся 5 классов «Надежды семьи и школы»	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Проведение классной аттестации учащихся 5 классов. Выявление кластера 5 классов в школьном коллективе.	Апрель	Зам. директора по УВР

Работа по созданию условий успешности обучения учащихся 10 классов

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ученическое собрание «Законы нашей жизни»	Сентябрь	Классный руководитель
2	Родительское собрание «Надежды семьи и школы»	Ноябрь	Классный руководитель
3	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
5	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности.	Сентябрь	Администрация школы

6	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных движений учащихся 10 класса.	Ноябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
7	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Зам. директора по УВР
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Май	Зам. директора по УВР
9	Проведение школьной аттестации (результат работы учащихся 10 класса)	Апрель	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на ПС	Август, октябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

- План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5 - 9 классы), переход на ФГОС СОО (10-11 классы) в соответствии с нормативными документами и планом введения ФГОС в школе.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Методическое и информационное сопровождение внедрения ФГОС СОО (10 классы) в течение 2022-2023 учебного года.
4. Реализация мероприятий с целью управления профессионально - личностным ростом педагога как основным условием обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

• **План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.**

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с ОВЗ в течение 2022-2023 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы школы и рабочей группы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального, федерального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО с ОВЗ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО с ОВЗ в 1 классе.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	Решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения АООП НОО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения АООП НОО по итогам обучения в 1 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО в 2022-2023 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Февраль - август	Зам. директора по УВР	Заключенные договора
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.4.	Разработка ООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 класса	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав. библиотекой	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-метод, литературы школы
3.3.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно- методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-2023 уч. году	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний в 1 классе.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Учителя 1 класса	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	Зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1 классе	Ноябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ГБОУ «СОШ№ 19 г.Назрань»: и рабочей группы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор, заместители директора	УП школы
1.3.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань»:	Сентябрь	Директор, заместитель директора	Модель внеурочной деятельности
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком муниципального и регионального уровня	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара- совещания
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» : - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9,10-11 классах	январь	Директор заместители директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

1.6	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1- 4, 5- 9,10-11 классах	Сентябрь октябрь декабрь март май	Заместитель директора по УВР.	Анализ результатов мониторинга
1.7.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.8.	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.9	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году	май-июнь	Руководитель рабочей группы	План-график реализации ФГОС на 2022-2023 учебный год
1.10	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань»	ежеквартально в течение учебного года	Руководитель рабочей группы	Протоколы заседаний
1.11	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО, ООО, СОО: - заполнение анкет; анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график	Октябрь 2022 года	Руководитель рабочей группы, учителя	Аналитическая справка по ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» , предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на 2022-2023 уч.г.

	реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» - на 2022-2023 учебный год.			
1.12	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» и педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора	Предложения директору по участию в конкурсах.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, заместители директора	Информация для стендов, школьного сайта, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	май, сентябрь	Директор	Заключенные договора
2.3.	Ознакомление с Уставом ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» работников и родителей.	Август-сентябрь 2022 г.	Директор	
2.4.	Создание нормативных локальных актов, касающихся защиты индивидуальных итоговых проектов выпускниками основной школы.	Август-сентябрь 2022 г.	Директор, заместители директора	Положение о защите индивидуального итогового проекта
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань»

3.3.	Анализ материально-технической базы ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань», база учебной и учебно-методической литературы ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань», аналитическая справка (самообследования)
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань» на 2022 год, плана закупок на 2023 г.	декабрь 2022 г.	Директор	Утвержденная смета ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань», план закупок на 2023 г.
3.5.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО и СОО в части будущих 10 классов	май 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ библиотекарь	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань», базы учебной и учебно-методической литературы ГБОУ «СОШ№19 г.Назрань»
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань»	В течение учебного года	Заместитель директора УВР	Предложения в план-график повышения квалификации

Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань» по вопросам ФГОС: -Образовательные стандарты - руководство и педагогический состав - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса -школьные новости - инновационная работа	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ГБОУ «СОШ № 19 г.Назрань» (но не реже чем 2 раза в месяц)	Ответственный за сайт ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань»	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4, 5-9, 10-11 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО, в 1-4-х, 5-9,10-11 классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках, школьных стендах, на школьном сайте «Реализация ФГОС»	в течение года	Заместитель директора, классные руководители	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань», сайту ГБОУ «СОШ №19 г.Назрань»	постоянно	Библиотекарь, Зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
5.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	Апрель-май 2022	Зам. директора Классные руководители	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2022-2023 уч.г.

6. Методическое обеспечение				
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -4, 5-9,10-11 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь 2021 г. Декабрь 2021 г.	Заместитель директора, библиотекарь, учителя	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно- методической литературы
6.2.	Проведение методических недель перед тематическими педсоветами	Ноябрь, декабрь, январь, апрель. март	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ГБОУ «СОШ №19 г. Назрань», материалы для сайта и медиатеки
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений, обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Психолог Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Банк диагностик
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.5.	Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь- декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.6.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Директор, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк, материалы сайта районного ресурсного

				центра
6.7.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4, 5-9,10-11 классах;</p> <p>-анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.</p>	Январь 2023 г.	Директор, Учителя-предметники	

План проведения совещаний при директоре

№	Тематика	Сроки	Итоги
1.	<p>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</p> <p>2. Посещаемость занятий обучающимися.</p> <p>3. Обеспечение обучающихся горячим питанием.</p> <p>4. Учебно-методическое обеспечение УВП.</p>	Сентябрь	Протокол №1
2.	<p>1. Адаптация 1,5, 10 классов.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися 9, 11 классов.</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации в 5-х классах.</p> <p>4. Организация и анализ проведения школьной и муниципальной олимпиады по учебным дисциплинам.</p> <p>5. Организация работы по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей, наличие документов подтверждающих проведение инструктажа.</p>	Октябрь	Протокол №2
3.	<p>1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики в бкл..</p> <p>2. Состояние преподавания литературы в 7,8,9 классах.</p> <p>3. Организация и планирование работы дополнительного образования за I полугодие</p> <p>4. Анализ состояния документации по охране труда.</p> <p>5. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуациях.</p>	Ноябрь	Протокол №3

4.	<p>1. Контроль за развитием УУД во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению.</p> <p>2. Организация адаптационного периода в 1-х классах.</p> <p>3. Анализ состояния преподавания иностранного языка в 2-7кл.</p>	Декабрь	Протокол №4
5.	<p>1. Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов.</p> <p>2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала по внеурочной деятельности в 3,4 классах.</p> <p>3. Охват горячим питанием обучающихся 1-6 классов.</p> <p>4. Организация и планирование работы психологической службы школы.</p> <p>5. Уровень физической подготовки обучающихся 5-11 классов.</p> <p>6. Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ в предметных кабинетах.</p>	Январь	Протокол №5
6.	<p>1. Анализ методики и индивидуального стиля преподавания учителя биологии в 5 классе.</p> <p>2. Анализ методики преподавания истории в 7 классах.</p> <p>3. Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. Пробные экзамены по выбору.</p> <p>4. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию 1-11 классах.</p>	Февраль	Протокол №6
7.	<p>1. Состояния работы педагогов по организации индивидуального обучения и обучения учащихся с ОВЗ 1-4 классы.</p> <p>2. Анализ методики преподавания русского языка в 9,11 классах.</p> <p>3. Уровень знаний, обучающихся по русскому языку, ингушскому языку, математике в 4-х классах.</p> <p>4. Пробные экзамены по русскому языку, математике в 9,11 классах.</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 8а классе.</p> <p>6. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.</p> <p>7. Выполнение плана проведения Недели детской книги.</p> <p>8. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.</p>	Март	Протокол №7
8.	<p>1. Состояние работы с детьми группы риска 2-9 классы.</p> <p>2. Успеваемость и качество обучения по ингушскому языку в 2-4 классах.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха детей.</p> <p>4. Итоги и качество подготовки, проведения спортивных мероприятий в 5-11 классах</p>	Апрель	Протокол №8

	5.Состояние заболеваемости обучающихся 1-11 классов в течение учебного года. 6.Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.		
9.	1. Контроль работы руководителей кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся. 2. Контроль работы психологической службы школы. 3.Контроль работы библиотеки. 4.Работа методической службы. 5.План проведения ремонтных работ.	Май	Протокол №9
10.	1. Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов. 2.Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Июнь	Протокол №10

План проведения совещаний при зам. дир. по УВР

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Итоги</i>
1.	1. Входной мониторинг по русскому языку, математике – 2-11 классы, английскому языку 5-11 классы. 2. Утверждение рабочих программ учителей. 3. Направление работы методиста и творческих групп учителей на 2022-2023 учебный год по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО. 4. Повышение квалификации педагогических работников. 5.Проверка заполнения журналов. 6.Личные дела обучающихся.	Сентябрь	Протокол №1
2.	1. Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися 7-11 классов. 2.Тематический контроль. Изучение результативности обучения по изученной теме в 6-х классах по истории. 3. Тематический контроль. Изучение результативности обучения по изученной теме в 8-х классах по обществознанию. 4. Проверка классных журналов 1-11 классов.	Октябрь	Протокол № 2

	5.Проверка ученических тетрадей 2,5,7,9-х классов.		
3.	1.Работа учителя с обучающимися по формированию учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка. 2. Выполнение образовательных программ 1-11 классы. Классные журналы, журналы внеурочной деятельности. 3.Проверка ученических тетрадей 3-4-х, 6-х, 8-х, 10 классов. 4.Анализ успеваемости и качества знаний за I четверть	Ноябрь	Протокол № 3
4.	1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии в 5-8 классах. 2. Работа учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике. 3. Состояние преподавания географии в 6-10 классах. 4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов (предметы по выбору). 5.Выполнение планов по самообразованию учителей начальных классов. 6.Контроль за школьной документацией Журналы внеурочной деятельности. 7. Итоги декады учителей начальных классов.	Декабрь	Протокол № 4
5.	1. Классные журналы. Системный опрос на уроках, наполняемость оценок. Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками и классными руководителями. 2.. Выполнение программного материала в 9,11 классах. 3. Проверка ученических тетрадей 2.4,5,6,7,8 классы. 4. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики в 7-х классах. 5.Итоги декады естественнонаучного цикла	Январь	Протокол № 5
6.	1.Контроль за дозировкой домашнего задания в 3-4,8,10 классах. 2. Итоги проверки методики преподавания математики (8б кл.). 3.Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся 2-4,6-7кл. 4. Проверка работы с журналами 1-11 классов. 5. Проверка ученических тетрадей 2,3, 5-7, классов. 6. Итоги декады гуманитарного цикла.	Февраль	Протокол № 6
7.	1.Итоги ТК преподавание предмета, окружающий мир в 1-4кл. 2. Итоги проверки классных журналов 1-11 классах.	Март	Протокол № 7

	3. Результаты проверки ученических тетрадей по географии- 9кл., биологии-10.11кл. 4. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах (9,11). 5.Итоги декады физика –математическому цикла.		
8.	1.Анализ методики преподавания технологии 5-8-кл. 2.Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике в 2 кл. 3. Анализ методики преподавания информатики 8-10 кл. 4. Итоги тематического контроля по проверке хода подготовки к ГИА -9,11классам. 5.Итоги декады иностранного языка.	Апрель	Протокол № 8
9.	1. Анализ успеваемости и качества знаний за учебный год. 2.Итоги проверки качества обучения детей с ОВЗ. 3.Структура урока повторения при подготовке к выпускным экзаменам. 4. Итоги проверки классных журналов и портфолио учащихся 1-8,10 классов.	Май	Протокол № 9
10.	1. Подведение итогов работы школы за год. Обсуждение основных направлений работы в следующем году 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3.Итоги проверки классных журналов 9,11классов	Июнь	Протокол № 10

План проведения совещаний при заместителе директора по ВР:

№	Тематика	Сроки	Итоги
1.	1. Согласование и утверждение планов воспитательной работы с классами. 2. Внеурочная деятельность. 3.Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями. 4. Качество оформления дневников. 5.Дежурство по школе.	Сентябрь	Протокол № 1
2.	1. Классные часы. Содержание, оформление- 9,11 классы. 2.Проведение классных часов -4,9 классы. 3.Документация классных руководителей -7 классов.	Октябрь	Протокол № 2
3.	1. Результаты обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. 2. Результаты проверки ведения дневников. 3. Итоги ТК: работа классных руководителей 6, 9 кл. по выполнению планов воспитательной работы.	Ноябрь	Протокол № 3
4.	1.Планирование работы и проведение мероприятий 2,6,7классов. 2.Порядок в школьной столовой.	Декабрь	Протокол № 4

	3. Итоги ТК: работа классных руководителей 5кл. по выполнению планов воспитательной работы.		
5.	1. Итоги проверки соблюдения техники безопасности на уроках труда и физкультуры. 2. Итоги ТК: работа классных руководителей 7, 9 кл. по выполнению планов воспитательной работы.	Январь	Протокол № 5
6.	1. Итоги проверки дневников. 2. Итоги ТК: работа классных руководителей 5-6 кл. по выполнению планов воспитательной работы. 3. Использование современных образовательных технологий и ИКТ в воспитательном процессе	Февраль	Протокол № 6
7.	1. Ведение дневников, обучающихся и система проверки их классными руководителями. 2. Планы работы руководителей кружков, Списки учащихся, которые посещают кружки. 3.. Результаты весеннего обследования жилищно-бытовых условий детей	Март	Протокол № 7
8.	1. План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. 2.	Апрель	Протокол № 8
9.	1. Результаты проверки личных дел учащихся. 2. Контроль за работой классных руководителей. 3. Подготовка к окончанию года.	Май	Протокол № 9
10.	Подведение итогов воспитательной работы; деятельности классных руководителей.	Июнь	Протокол № 10

• **Заседания школьного методического Совета:**

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги</i>
1	Согласование и утверждение КТП учителей школы, руководителей кружков и секций. Организация работы над единой методической темой. Организация работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Методист	Протокол №1
2	Работа ШМС по повышению качества знаний учащихся. Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.	Ноябрь	Методист	Протокол №2
3	Итоги школьной и районной предметных олимпиад. Использование современных образовательных технологий на уроках.	Январь	Методист	Протокол №3
4	Организация подготовки к ГИА.	Март	Методист	Протокол №4
5	Подведение итогов: открытые уроки, семинары, самообразование, повышение квалификации, распространение опыта, профессиональные конкурсы и.т.д.	Май	Методист	Протокол №5

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам.директора по УВР	Сентябрь
2.	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь
4.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители	Октябрь
6.	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения		Октябрь
7.	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11,9 кл.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя - предметники	Ноябрь

	-выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.		
9.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10.	Контроль знаний обучающихся 9 и 11кл, по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР, учителя математики	Декабрь
11.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, Классные руководители руководители	Декабрь, февраль
12.	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
13.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам.директора по УВР,	в течение года
14.	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл. - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители	Январь
15.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР	Январь.
16.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.директора по УВР	Январь
17.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	в течение года
18.	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам.директора по УВР	Январь
19.	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Февраль, март

20.	Совещание: выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам.директора по УВР	Март
21.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР	Март
22.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Январь - май
23.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Январь - май
24.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Педагог - психолог	Апрель
25.	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Май
26.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор школы	Май
27.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР,	Май
28.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР	Июнь
29.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УВР	Июнь
30.	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам.директора по УВР	Июнь
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	Июнь

Нормативные документы

Сроки	Содержание работы
Сентябрь-октябрь	1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ, - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ и ОГЭ,

	- за ведение необходимой документации 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. 4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.
Ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов, обучающихся 11 классов. 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. 4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.
Декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.
Февраль	1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля). 2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.
Май	1. Приказ о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.

Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Методист, члены ШМС
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС, педагог-психолог
Октябрь	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Педагог-психолог

Ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме диагностик. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС
Декабрь	Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Ноябрь-январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающихся 11 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР.
Февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 11 классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР
Март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися 11 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Посещение дополнительных занятий 2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ 3. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах.	Зам. директора по УВР, методист, кл. руководители
Сентябрь	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог
Октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог, предметники
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог

	3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала»	
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классах	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники педагог-психолог
Январь	1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог
Февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ для обучающихся 11 классов. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Педагог-психолог
Март	1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ». 2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы». 3. Психологический тренинг «Как стать уверенным в себе». 4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог
Апрель	1. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе в рамках школы 2. Анализ пробного ЕГЭ 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Учителя-предметники, Педагог-психолог
Май	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители 11 классов

5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения, времени и места проведения экзаменов.

Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Собрание родителей выпускников 11 классов	Директор, кл. руководители 9-11 классов, педагог-психолог
Октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
Ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ (посещение родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями и учащимися). 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР кл. руководители, педагог-психолог
Январь	1. Родительское собрание по выборным экзаменам для сдачи ЕГЭ в 11 классе 2. Ознакомление с результатами текущих диагностик по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог
Февраль	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
Март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ. 3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году»	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, Педагог-психолог

Апрель – май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
--------------	---	--

3. Мероприятия по реализации целей и задач на 2022-2023 учебный год

1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Цель: не допустить ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе; создать условия для формирования здорового образа жизни.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Организация и контроль над проведением дежурства по школе, по классам.	В течение года	Заместитель директора по ВР,	Индивидуальные беседы
2.	Проведение смотров классных комнат, кабинетов.	Октябрь Февраль	Администрация	Административное совещание (протокол, справка)
3.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Проверка соблюдения правил техники безопасности при работе в кабинетах и спортивном зале.	В течение года	Заместитель директора по ВР и АХЧ, учителя, классные руководители	Административное совещание (протокол, журнал инструктажа)
4.	Проведение Дня Здоровья.	Октябрь	Заместитель директора по ВР учитель физкультуры	Совещание при заместителе

				по ВР (протокол, справка)
5.	Беседы, викторины о здоровье и спорте.	Каждая четверть	Зам. по ВР, классные руководители	Совещание при заместителе по (протокол, справка)
6.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний и формированию здорового образа жизни.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители	(справка)
7.	Проведение классных и общешкольных спортивных соревнований, праздников, спартакиад и т.д. Участие в зональных и территориальных мероприятиях.	В течение года	Зам. по ВР учитель физкультуры	Совещание при заместителе по ВР (протокол, справка)

2. Обеспечение базового и дополнительного образования

Цель: создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация работы школьной библиотеки по решению задач учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители, библиотекарь.	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)
2	Организация работы методической службы по методическому сопровождению образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, библиотекарь	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)
3	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР (справка)
4	Внутришкольный мониторинг образовательной деятельности	В течение года	Администрация школы	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)

5	Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний	В течение года	Заместитель директора по ВР, предметники, классные руководители, библиотекарь	Совещание при заместителе директора по ВР (справка)
6	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в зональных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Методист, предметники, классные руководители	Совещание при директоре (справка)
7	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Апрель-июнь	Администрация школы, предметники, классные руководители	Совещание при директоре (протокол)

3. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.

Цель: создать условия к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Участие в поведении субботников на территории школы, села, района	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре (протокол)
2	Контроль за формированием и развитием общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда на уроках	В течение года	Заместители директора по УВР и по ВР	Совещание при заместителях по УВР и ВР (справка)
3	Организация социально-значимой проектной деятельности учащихся	В течение года	Заместители директора по УВР и по ВР	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР (справка)

5. Обеспечение всеобщего основного образования

Цель: создать условия для осуществления конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Августовский учет детей. Запись учащихся в школу. Выявление детей, не охваченных учебной	Август	Администрация школы	Административное совещание (протокол, справка)

2	Комплектование 1-х и 10-х классов	До 30 августа	Администрация школы	Административное совещание (протокол)
3	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	Август	Заместитель директора по УВР	Административное совещание (протокол)

6. Работа с родителями, общественностью, в социуме.

Цель: создать единое образовательное пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Общешкольные родительские собрания: 1.«Организованное начало учебного года: обеспеченность учащихся учебниками, единая форма одежды, выборы школьного родительского комитета». 2.«Роль семьи в воспитании школьника». 3.«Цели и задачи работы школы в 2022-2023 учебном году. Проведение ремонта школы. Предварительные направления работы школы в новом учебном году».	Сентябрь Январь Май - июнь	Администрация школы	Протокол №1 Протокол №2 Протокол №3
2	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -отстающих в учебе учащихся; -по иным причинам.	В течение года	Администрация школы	Журнал регистрации бесед с родителями

6. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса.

Цель: обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества; организовать по возможности пополнение МТБ школы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
---	----------	-------	---------------	-------

1	Закрепление школьного имущества за классными руководителями, заведующими кабинетами, физкультуры, библиотекарем и т.д.	Август	Заместитель по АХЧ	Акты
2	Проверка состояния школьного имущества и оборудования: -по классам; -по кабинетам; - библиотеке.	Октябрь	Администрация школы	Административное совещание (протокол)
3	Приобретение школьного имущества: -ученических столов и стульев; -учительских столов; -стульев; -шкафов.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы
4	Приобретение школьного оборудования: -для кабинетов; -для спортивной площадки, учебной мастерской	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы
5	Пополнение школьной библиотеки	В течение года	Директор школы, библиотекарь	Финансовые документы
6	Меры противопожарной безопасности: -оформление противопожарных щитов; -вывешивание схемы эвакуации из школьных зданий; - заправка огнетушителей; -проведение ремонта электрооборудования.	До 20 сентября	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы
7	Проведение ремонта школы.	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы

Методическая работа школы

Методическая тема: «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения и третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- Реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- Повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- Совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- Приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- Информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения.

1. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по НМР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директор. по НМР, рук-ли МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководители МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Рук-ли МО	Протокол

3. МО учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	МО учителей гуманитарного циклов	Парчиева А.И.	Использование современных технологий на уроках русского языка, литературы
2.	МО естественно- научного цикла	Ганиева Т.М.	Повышение эффективности качества обучения по предметам естественного научного циклов в условиях внедрения и реализации ФГОС второго и третьего поколения
3.	МО учителей математики, информатики, физики	Гойгова Л.И.	Повышение эффективности качества обучения школьника через повышение учебной мотивации на уроках математики и информатики в условиях внедрения и реализации ФГОС второго и третьего поколения

4.	МО учителей английского языка	Мальсагова Ф.А,	Использование современных технологий на уроках английского языка
5.	МО учителей начальных классов	Дудургова З.А.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС первого поколения на уровне начального общего образования

Направления методической работы: **Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.**

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары			
1. Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.		Ноябрь	Методист
2. Система реализации ФГОС нового поколения.		Декабрь	Методист
3. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.		Февраль	Методист
4. Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.		Март	Методист
5. Творческие отчеты учителей школы по реализации методической темы.		Апрель	Методист
Методические совещания			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	В течение года	Методист

Об итогах работы учителей – предметников по формированию устойчивых ЗУН учащихся в 1 полугодии	Анализ работы ШМС за 1 полугодие Анализ полугодических контрольных работ по предметам	Январь	Методист
Организация работы с одаренными детьми. Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Итоги работы, методика подготовки к конкурсам и олимпиадам. Итоги «Олимпиады-2022»	Февраль	Методист
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2023-2024 учебный год	Май	Методист
Анализ работы за год.	Отчет о методической работе за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Методист

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Методист
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь	зам. директора по УВР Методист
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	зам. директора по УВР Методист
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	Зам. директора по УВР методист

Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР Методист
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Зам. директора по УВР. Методист

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Методист
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ	По графику.	Зам. директора по ИКТ. методист
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Декабрь	Методист
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МС	Методист

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Методист
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Апрель	Методист, классные руководители,
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Методист
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Методист

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи школы на 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 год.	август	Директор школы, заместители директора

	<p>3. Утверждение годового календарного графика на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и принятие локальных актов ГБОУ «СОШ №19 г. Назрань»</p> <p>6. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.</p>		
2	<p>1. Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов.</p> <p>2. Подготовка к итоговому сочинению 04 декабря 2022 года.</p>	ноябрь	<p>Заместители директора, кл. руководители педагог-психолог</p>

3	<p>1.Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть.</p> <p>Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–11 классов.</p> <p>2.О результатах сдачи итогового сочинения 04 декабря 2021года.</p> <p>3. Особенности государственной итоговой аттестации в 2021году.</p> <p>5.Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>6.Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.</p>	январь	Зам.дир. по УВР, зам дир по НМР, зам. директора по ВР
4	<p>1.Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1–4, 5–8, 10-х классов. Награждение Похвальными листами.</p> <p>2.Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2022года.</p> <p>3.О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.</p>	май	Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь
5	<p>1.Об окончании обучающимися курса основного общего, среднего общего образования.</p> <p>2.О выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.</p> <p>3.Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11класса аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним. О поощрении выпускников 11класса за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.</p>	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР

--	--	--	--

Методические советы (план работы)

О плане методической работы на 2021-2022год	1.Конкретизация плана методической работы на 2021-2022год. 2.Согласование планов работы МО. 3. Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре вновь назначенных руководителей МО 4.Разное	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.	Сентябрь	зам. директора по УВР Руководители МО
О проведении педагогического совета «Работа над повышением качества образования в ГБОУ «СОШ№15г.Назрань по	1.Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА (в том числе ЕГЭ) 2.Утверждение плана педагогического совета «О задачах педколлектива по	План проведения педагогического совета. План проведения муниципального, школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР

подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА 2022 года» 3.Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад. 4. Разное			
«Итоги работы школы за 1 полугодие»	1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА 2022 года. 2. Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1 полугодие. 3. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Духовно-нравственное воспитание школьников, Опыт и проблемы»	Оценка результативности реализации инновационных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.	Январь	Зам. директора по УВР, методист
О проведении Педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников»	1.Утверждение плана подготовки педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников» 2.Разное	План педагогического совета	Февраль	Зам. директора по УВР
О проекте учебного плана на 2022-2023 учебный год	1.Обсуждение проекта учебного плана средней школы на 2022-2023 учебный год. 2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования.	Проект учебного плана школы на 2022-2023 учебный год Перечень программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2022-2023 учебном году.	Апрель-сентябрь	зам. директора по УВР, методист
О реализации плана методической работы.	1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на 2021-2022 учебный год. 3. Разное	Оценка степени исполнения плана методической работы на 2021-2022 год	май	Зам. директора по УВР, методист

	Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2021-2022 учебный год.	
	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Проведение семинаров. • Посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов». • Открытые уроки. • Взаимопосещение уроков. • Дни наук • Обобщение педагогического опыта. 	В течение года

3. План предметных недель

Предметные недели	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Ответственные
Английский язык							Рук-ль МО, Учителя-предки
Химия, биология, география							Учителя-предметники
Математика, физика и информатика							Рук-ль МО, Учителя-пред-ки
Русский язык и литература История и общество							Рук-ль МО, учителя- предметники
Ингушский язык и литература							
Неделя начальных классов							Руководитель МО

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в полугодие	Зам. директора по НМР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по НМР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора по НМР
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по НМР
5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам. директора по НМР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по НМР
4	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
5	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Январь	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков .
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков.

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники

2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

План работы с одаренными детьми

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
2. Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
3. Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
4. Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		

5. Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Заместитель директора по НМР
6. Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по НМР
7. Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
8. Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по НМР, учителя-предметники
9. Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		Руководитель секции
10. Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по НМР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
11. План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по НМР, председатели методических объединений учителей
12. Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по НМР, председатели методических объединений учителей
13. Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
14. Выпуск электронных газет и журналов по предметам	1 раз в полугодие	Методические объединения учителей
15. Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
16. Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители

17. Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т.ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по НМР, учителя начальных классов, учителя-предметники
18. Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по НМР
19. Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
20. Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
21. Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по НМР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
22. Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
23. Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по НМР
24. Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по НМР
25. Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
26. День Отличника	Май	Методические объединения учителей
27. Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
29. Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей

30. Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
31. Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по НМР
32. Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
33. Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
34. Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по НМР
35. Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Работа со слабоуспевающими детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Определить по всем классам, по всем предметам слабоуспевающих детей, учитывая успеваемость за прошлый учебный год.	Сентябрь	Администрация, кл. рук-ли
2	Закрепить за слабоуспевающими учениками учителя-предметника, который будет направлять их обучение.	Сентябрь	Администрация
3	На предметных уроках слабоуспевающим ученикам давать задания пониженной сложности (карточки с заданием, тестирование, упрощенное из учебника, легкие упражнения)	В течение года	Учителя-предметники
4	Оставлять для индивидуальной работы этих учеников после занятий.	В течение года	Учителя – предметники
5	Поддерживать связь с родителями: ставить их в курс дела о состоянии успеваемости их ребенка.	В течение года	Учителя-предметн., кл. рук-ли

6	Практиковать метод поощрения детей даже за маленькие достижения, этим вызвать интерес к своему предмету.	В течение года	Учителя-предметники
7	Привлечь слабых учеников в кружки по интересам, чтобы ребенок почувствовал свое участие в общем деле.	В течение года	Учителя-предметники
8	Классным руководителям, учителям-предметникам постоянно контролировать выполнение домашних заданий, пропуски занятий, опоздания. Каждый учитель – предметник несет ответственность за учебу слабоуспевающих учеников.	В течение года	Учителя-предметники, кл. рук-ли

Работы социально – психологической службы

План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Цель: содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся и педагогов.

Задачи:

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Предупреждение проблем в развитии учащихся.
3. Помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором профессионального самоопределения, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами).
4. Развитие психологической культуры учащихся, родителей, педагогов.

Направления:

1. Сопровождение процесса адаптации учащихся 1-го класса
2. Сопровождение процесса адаптации учащихся 5 класса
 3. Разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников начальной школы и их родителей к ВПР. Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено.
 4. Повышение психолого - педагогической компетентности родителей

5.Сопровождения учебно - воспитательного процесса учащихся 9-11 кл в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации в новой форме ЕГЭ и ГИА.

6.Психологическое сопровождение детей «группы риска» 1-5 кл., 9,11 кл.

7.Профилактика девиантного, аддиктивного поведения.

8.Деятельность по запросу.

9.Подготовка к внедрению ФГОС СОО.

В течение года проводятся: беседы с педагогами по результатам диагностики, диагностика педагогов, родителей, детей (по обращению), консультации педагогов, родителей, детей (по обращению), профилактические и развивающие мероприятия (по запросу, обращению).

сентябрь

Дата проведения	Содержание работы	Объект	Название программ, методов темы	Результаты деятельности
	Изучение личных дел обучающихся 1-11 кл.	1-11 классы, педагоги	Опрос педагогов(темы родительских собраний).	список
	Наблюдение , посещение занятий	5 классы	Программа адаптационных встреч « первый раз в пятый класс»	Запись в журнале
	Диагностика адаптации обучающихся 5 класса к школе.	5 классы	Методика М.Р. Гинзбурга. «Изучение учебной мотивации	Анализ работы. Отчет. Запись в журнале.
	Наблюдение. Посещение занятий.	1 классы	адаптация	Запись в журнале
	Участие в родительском собрании 1 кл.	1 классы	Адаптация первоклассников	Анкета для родителей.

В течении месяца	Профилактическая работа с обучающимися « группы риска»	Дети группы риска		Запись в журнале
	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающиеся(подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Журнал диагност. Обследования аналитическая справка
По мере необходимости	Индивидуальная личностная психологическая диагностика	Обучающиеся родители педагоги	Тестирование коллектива по А.Н. Латушкину.	Запись в журнале обследования Аналитическая справка.

Октябрь

	Наблюдение, посещение занятий.	1 класс	Психологическая характеристика	Запись в журнале
	Наблюдение на перемене, общение с ними	1 класс	Психологическая характеристика	Запись в журнале
	Наблюдение посещение занятий	5 класс	адаптация	Журнал диагностики обследования
В течении месяца	Профилактики девиантного, адекватного повед	обучающиеся		Журнал групповой работы

В течении и месяца	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающихся (подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Запись в журнале
По мере необходимости	Индивидуальная личностная психологическая диагностика(по запросу)	Обучающиеся родители педагоги.		Журнал диагностики обследования
	Комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов.	обучающиеся		Журнал диагностики обследования аналитическая справка

Ноябрь

	Консультирование обучающихся, педагогов, родителей (по обращению) Индивидуальные коррекционно-развивающие профилактические занятия, индивидуальная диагностика.	Обучающиеся педагоги родители		Журнал групповой работы
В течении месяца	Профилактическая работа	Обучающиеся « группы риска»		Запись в журнале
	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающихся (подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Журнал диагностики обследования аналитическая справка

По мере необходимости	Индивидуальная личностная психологическая диагностика	Обучающиеся родители педагоги.		Журнал диагностики обследования
	Комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов	обучающиеся		Журнал диагностики обследования аналитическая справка

	Изучение готовности обучающихся 4 класса к переходу в среднее звено школы	4 класс	наблюдение	Запись в журнале
	Консультация обучающихся	Все классы	Самоуважение, самооценка личности личностные расстройства	Аналитическая справка, журнал диагностического обследования
	Групповые коррекционно –развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	1-4 классы	Методика формирование понятии	Журнал индивидуальной работы
	Профилактическая работа	Обучающиеся группы риска		Запись в журнале

	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающихся (подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Аналитическая справка, журнал диагностическое обследование
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов	обучающиеся		Аналитическая справка журнал диагностического обследования

Январь

	Тренинг психологической подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	9-11 классы	Формула успеха	Журнал групповой работы. Конспект.
	Экстремизм-угроза человечеству!	7-11 классов	Профилактическая беседа для учеников	Запись в журнале
	Анкетирование	9-11 классов	Анкета по оценке значимого отношения к экстремизму	Запись в журнале

	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	5-7 классы		Запись в журнале
	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы
В течении месяца	Консультирование педагогов и родителей по результатам профилактической диагностики	Обучающиеся педагоги родители	Рекомендации беседа	Запись в журнале
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов			Журнал диагностического обследования аналитическая справка

Февраль

	Тренинг психологической подготовки к ЕГЭ ОГЭ	9-10 классы	Формула успеха	Журнал групповой работы. Конспект.
	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы

		8-11 классы		Журнал групповой работы
В течении месяца	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска	Обучающиеся группы риска		Журнал групповой работы
По мере необходимости	консультация	Обучающиеся родители педагога		Журнал диагностического обследования

Март

	Профилактика профессионального выгорания педагогов	педагоги	Создай себе настроение	Журнал групповой работы
	«Профилактика интернет-рисков и суицидального поведения учащихся»	Учащиеся 5,6,7,8,9класса	Кл. час	Запись в журнале
	Профилактика употребления ПАВ	8 классы	Мы выбираем жизнь	Журнал групповой работы
По мере необходимости	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
По мере необходимости	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-11 классы		Журнал индивидуальной работы
	Профилактика предэкзаменационного стресса. Консультации занятия	9-11 классы		Журнал групповой работы

	Выявление профессиональных интересов и склонностей	10 классы	Диагностические методики	Журнал диагностического обследования.
	Занятие с учащимися	10 классы	профориентация	Журнал групповой работы
В течении месяца	Консультирование обучающихся педагогов родителей	Обучающиеся родители педагоги		конспект
В течении месяца	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска	Обучающиеся родители педагоги		Журнал групповой работы
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов	Обучающиеся родители педагоги		Журнал диагностического обследования. аналитическая справка

Апрель

По мере необходимости	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
По мере необходимости	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы

	Неделя психологии	Обучающиеся педагоги		стенд
В течении месяца	Профилактика предэкзаменационного стресса. Консультации занятия	9-11 классы		Журнал групповой работы
	Создание благоприятного социально – психологического климата в классе	Обучающиеся педагоги		Запись в журнале
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов	Обучающиеся		Журнал диагностического обследования. аналитическая справка

Май

	Профилактика предэкзаменационного стресса. Консультации занятия	Обучающиеся родители педагоги	Беседы индивидуальные консультации	Запись в журнале
	Консультации для обучающихся сдающих экзамены	Обучающиеся		Запись в журнале
	Консультации беседы с педагогами родителями	Родители педагоги		Запись в журнале
	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы

	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы
	Написания отчетов плана работы на следующий учебный г.			

Август

В течении месяца	Консультации обучающихся. Индивидуальные проф. Консультации. Написание отчетов. Плана работы на учебный год. Сопровождение школы будущего первоклассника	Обучающиеся педагоги родители		Журнал групповой работы
------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------

✓ План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим **направлениям:**

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.

1. Диагностика. Создание банка данных.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	Классные руководители (1-11 классы)	До 15. 09.21
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы)	Классные руководители (1-11 классы)	До 30. 09.2021г.
3	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл.)	Классные руководители (1-11 классы)	До 15.09.21В течение года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл)	Классные руководители (1-11 классы)	До 15.09.21 В течение года
5	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Социальный педагог.	В течение года
6	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.	Социальный педагог.	В течение года
7	Составление отчета о работе по профилактики правонарушений.	Социальный педагог.	20 декабря 20 марта 20 мая
8	Составление справки категории семей	Социальный педагог.	До 15.09.21
9	Анализ работы за год.	Социальный педагог.	20 мая

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-11 классы)	В течение года
2	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике .	Социальный педагог	До 10.09.2021
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Итоги за первое полугодие. В течение года
4	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Во время проведения акций по плану ВР школы.
5	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Сентябрь В течение года
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	В течение года
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей«группы риска» с привлечением Родительского патруля.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог Родительский патруль	сентябрь ноябрь январь март май
8	Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ПДН и КДН.	Социальный педагог	1 и 2 полугодие В течение года
9	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

10	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и семей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог Инспектор ПДН Родительский патруль	В течение года По графику
11	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН, ВШУ.	Классные руководители Социальный педагог	До 20 сентября
12	Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом	Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН	До 20 сентября
13	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Каждое полугодие
14	Профоринтационная работа с учащимися 9-11 классов	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

4. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-11 классы)	Классные руководители Социальный педагог	До 15 сентября
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в триместр
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Постановка на бесплатное питание	Социальный педагог	сентябрь
5	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
6	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	сентябрь В течение года
7	Разработка индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	сентябрь

8	Информация об организации по реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Социальный педагог Психолог	1 раз в четверть
9	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях КДН и ЗП	Социальный педагог	По мере необходимости
10	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану
11	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Социальный педагог	По мере необходимости
12	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь - июль

5. Работа по правовой грамотности

1	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей. 1 класс «Права человека» 2 класс «Правила поведения в школе и на улице» 3 класс «Поведение на переменах» 4 класс «Игра-путешествие «Имею право» 5 класс «Конвенция о правах ребенка» 6 класс «Ответственность и обязанности несовершеннолетних» 7 – 8 класс «Игра «Гражданином быть обязан» 9 класс игра «Право имею» 10-11 класс игра Правовой лабиринт»	Социальный педагог Инспектор ПДН Классный руководитель	В течение года
2	Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями.	Социальный педагог Инспектор ПДН	20 ноября 20 апреля
3	Участие во всех правовых акциях года	Социальный педагог	Во время акций.

6. Работа с родителями.

№	Мероприятия
1	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей
2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)
4	Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики. Родительского патруля.
5	Привлечение родителей к участию в рейдах, организация родительского патруля.
6	Анализ работы с родителями за год

7. Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
---	-------------	---------------	-------

1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	Директор	До 20 сентября
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета	сентябрь
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Состав Совета	В течение года
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета	В течение года
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	Состав Совета	В течение года
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета	20 мая

8.Работа группы волонтеров.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Утверждение на заседании Совета профилактики порядка работы групп, разработка Устава групп.	Состав Совета	сентябрь
2	Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности и безнадзорности учащихся.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года
3	Выявление мест скопления подростков с девиантным поведением.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года
4	Выявление и предупреждение случаев жестокого обращения с детьми и подростками.	Группа ГРАД социальный педагог	В течение года
5	Проведение профилактических бесед и лекций по предупреждению наркомании, алкоголизма, табак курения.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года

8. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог.	По графику
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН.КДН	Классные руководители Социальный педагог	Апрель-май июнь

9. Работа по профилактики ЗОЖ.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	Председатель Совета	По плану 1 раз в четверть
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Социальный педагог Классные руководители(1-11кл.)	15 ноября

5	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Социальный педагог Классные руководители(1-11кл.)	1 декабря 18 мая
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	7 апреля
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	19 мая
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без дыма»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	31 мая
9	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл учитель ИЗО	В дни проведения акций по плану.
10	Проведение акций: «Сообща, где торгуют смертью» и Интернет – урока.	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В дни проведения акций по плану.
11	Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В течение года
12	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В течение года
13	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и района.	Социальный педагог Учителя физ.культуры.	По плану ВР школы
14	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств.	Социальный педагог.	Октябрь и апрель.
15	Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости.	Социальный педагог Организатор ДОО	В течение года

16	Организация телефона доверия для детей и родителей	Социальный педагог психолог	В течение года
17	Проведение родительских собраний: (в виде часов общения) «Поощрение и наказание в воспитании детей» 6 классы «Конфликты и контакты» 7 классы. «Подросток и закон» 8 классы. «Воспитываем уверенность» 3-4 классы «Если ребенок не слушается» 1-2 классы «Матери против наркотиков» 5-11 классы;	Социальный педагог Классные руководители 1-11 кл	Октябрь ноябрь, январь, февраль, март

10. Работа с КДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	Социальный педагог	По мере необходимости
2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Социальный педагог Классные руководители	По мере необходимости
3	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН	Социальный педагог Классные руководители	По мере необходимости
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН.	Социальный педагог. Классные руководители	По мере необходимости

11. Работа с ПДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года по графику
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года

5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Социальный педагог Инспектор ПДН	1 раз в полугодие
---	---	-------------------------------------	-------------------

План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

2022 год – год спорта в РИ

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Формировать комфортную библиотечную среду;
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- Выполнение справок по запросам пользователей;
- Тематический подбор литературы;
- Составление информационных списков поступившей литературы;
- Проведение Дней информации для педагогов;
- Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

Библиографических консультаций;

- Проведение библиотечных уроков;
- Проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь

8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая	По мере поступления	Библиотекарь
10	Обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
11	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
12	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно - библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь - Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь
9	Работа на платформе Инстаграм	В течение года	Библиотекарь

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

	<ul style="list-style-type: none"> - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей. 		
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся из малообеспеченных семей обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май – июнь, Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
8.	Работа с резервным фондом: - ведение учета; - размещение и хранение; - передача в другие школы.	Течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере Поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию).	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец триместра	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь

7.	Создание и поддержание медиатеки для пользователей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива, группы продленного дня и учащихся на уроках труда в начальных классах	В течение года	Педагог-библиотекарь актив- библиотеки
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Течение года	Педагог-библиотекарь
4. Справочно – библиографическая работа			
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5. Работа с активом библиотеки			
1.	Заседания актива библиотеки	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики; об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8. Библиотечно–библиографические и информационные знания – учащимся школы			
1.	1 класс. Тема 1.Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
2.	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. «Как хорошо уметь читать!» Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора).	январь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
3.	Тема 3: Правила и умения общаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	март	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	2 класс. Тема 1. Знакомство с библиотекой (экскурсия). «Приглашаем в страну Читалию» Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	декабрь	Педагог библиотекарь учителя нач. классов

	3 класс. Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	Тема 2. «Мои книжные помощники» , первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	апрель	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	4 класс. Тема 1. «Книга — огромная сила» Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	ноябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	Тема 2. «Экскурс в историю книг» История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	февраль	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
9. Массовая работа.			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Циклы мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, сценариев, песен) День мира; День чеченской женщины День учителя; Прощание с Азбукой; День матери; Новогодние праздники; День Защитника Отечества; Международный Женский день; 9 Мая – День Победы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	« В гостях у сказки» библиотечный урок в начальных классах.	октябрь	Педагог-библиотекарь

5.	«Слава тебе солдат!» книжная выставка, посвящённая дню защитника отечества.	февраль	Педагог-библиотекарь
6.	Ко дню победы «От героев былых времён» выставка, посвящённая героям войны «Так вот он – победы гордый час» книжная выставка, посвящённая дню Победы.	май	Зав. библиотекой

11. Профессиональное развитие

1.	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на «открытых мероприятиях»; - индивидуальные консультации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Доброту берем с собой»	Кн.выставка -настроение	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Если добрый ты»	Песня-путешествие	Октябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Добрая почемучка»	Игра - беседа	Ноябрь	Библиотекарь, Кл. руководители

«Волшебный мир театра»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Герои книг на сцене»	Кн.выставка -инсталяция	Январь	Библиотекарь
2	«Интересные песенки»	Конкурс мини-спектаклей	Март	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Театральная рампа»	Интеллектуальная игра	Апрель	Библиотекарь, Кл.руководители

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполнения.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (Памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (Библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь

План внутренней системы оценки качества образования ВШК (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год в ГБОУ «СОШ № 19 г.Назрань»

Цель:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.

2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сентябрь

№					Вид	Форма	Метод	Кто	Итоги (где)
п/п					я	контроля	я т	проверяет	слушаетс я).
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Санитарное состояние кабинетов, школьной столовой, спортзала.	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала нормативным документам.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Психолог Классные рук	Сове. при директоре
4.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по ВР, соц.педагог	Сов.при зам.по ВР Справка
6.	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	1-11	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно. Банк данных обучающихся, нужд. в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учителя-предметники	5	Соблюдение преемственности	Посещение уроков	Тематический	Предметно-обобщ.	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Сов.при зам.дир.
									86

			начальной и средней школы						Справка
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Результативность обучения.	2-11	Входной мониторинг по русскому языку, математике, английскому языку.	Анализ уровня сформированности знаний по предметам русский язык, математика, английский язык	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Методист	Совещание при зам. по УВР. Справка
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Рабочие программы	1-11	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным стандартам	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Методист	Совещание при зам. по УВР
2.	Личные дела	1-11	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР Справка
3.	Журналы	1-11	Проверка заполнения журналов	Проконтролировать правильность оформления журналов	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещ. при зам. дир.
4.	Отчет ОО-1	1-11	Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1	Тематический	Персональный	Собеседование	Зам по ИКТ	Отчет
5.	Учебно-методическое обеспечение УВП	1-11	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	Фронтальный	Обобщающий	Собеседование	Зам по УВР Библиотекарь	Совещание при директоре
6.	Кл. руководители	2,3,4,6,7,9	Качество оформления дневников,	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Сов.при зам.по ВР Справка

своевременность
выставления оценок

5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам методиста

1.	План работы методиста на новый учебный год	9, 11	Планирование работы методиста по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы методиста мероприятий по подготовке к ГИА	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание метод. совета
----	--	-------	---	---	-------------	--------------	----------------------	-------------	-------------------------

6. Контроль за работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по НМР	Отчет
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших на заявления на аттестацию	Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Директор зам. по НМР	Отчет

7. Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельностью обучающихся

.	Внеурочная деятельность обучающихся.	1-11	Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования детей.	Тематический	Административный	Собеседование с педагогами доп. образования, посещение занятий	Зам. по ВР	Советание при зам. по ВР
2.	Классные руководители,	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей,	Обеспечение координации деятельности классных руководителей,	Тематический	Административный	Проверка докумен	Зам. по ВР	На совещании

	социальный педагог, психолог.		социального педагога, психолога.	социального педагога, психолога.			тации, собеседование		зам по ВР
3.	Дежурство по школе	5-11	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам по ВР	Совещание при зам.по ВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам.по ВР	Отчет
5.	Классные руководители ОБЖ	1-11	План работы месячника безопасности дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по ВР	Отчет

ОКТАБРЬ

№ п / п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-	5-11	Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Тематический	Персон.	Наблюдение (посещение занятий) Проверка	Зам. по ВР	Совещание при зам. по УВР

	познавательной деятельности.			деятельности. Качество индивидуально - дифференцированной работы на уроках.			поурочных планов		
--	------------------------------	--	--	---	--	--	------------------	--	--

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Адаптация 1,5,10-х классов.	1,5,10	Уроки, индивидуальная беседа	Организация адаптационного периода	Тематический	Класно-общ., 1, 5 10классов	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование	Зам. по УВР	Совещание. при дир.
---	-----------------------------	--------	------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------------------------	---	-------------	---------------------

3. Контроль за УУД обучающихся

1	Техника чтения	2- 4 классы	Уроки чтения во 2-4х классах	Проверка сформированности навыков чтения.		Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. дир по НШ	Советание при зам. по УВР
2	Обучающиеся	6	История	Изучение результативности обучения по изучаемым темам	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа. Посещение уроков	Зам. по УВР	Советание при зам. по УВР справка

3	Обучающиеся	8	Обществознание	Изучение результативности обучения по изучаемым темам.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа. Посещение уроков	Зам. по УВР	Советание при зам. по УВР справка
---	-------------	---	----------------	--	--------------	----------------------	-------------------------------------	-------------	-----------------------------------

4. Контроль школьной документацией

1	Классные руководители Учителя-предметники	1-11	Проверка классных журналов	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками в октябре на начало учебного года.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР Справка
---	--	------	----------------------------	---	--------------	--------------	----------------------	-------------	--------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1	Учителя - предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах	9,11	Дополнительные занятия по предметам.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Собеседование	Зам. по УВР	Совещание при директоре
---	---	------	--------------------------------------	---	--------------	-----------------------	-----------------------------	-------------	-------------------------

6. Контроль состояния воспитательной работы

1	Классные коллективы	5	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Зам. по ВР, психолог	Совещание при директоре
2	Классные часы	4-8	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов Анкетирование	Зам. по ВР	Совещание при зам. по ВР справка

7. ВСОКО работы педагогических кадров

1	Учителя-предметники	2, 5,7,9	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по	Тематический	Предметно-	Наблюдение	Зам. по УВР	Совещания при замах
---	---------------------	----------	--------------------------------	--	--------------	------------	------------	-------------	---------------------

				русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.		обобщающий	Собеседование		Справка
--	--	--	--	--	--	------------	---------------	--	---------

8. Контроль состояния методической работы

1	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом.	5-11	Организация и анализ проведения школьных и муниципальных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам по УВР, НМР	Советы при директоре
2	Учителя гуманитарного цикла	5-11	Декада учителей гуманитарного цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР, НМР	Советы при зам. по УВР

9. Контроль работы с родителями

1.	Председатели классных родительских комитетов.	1-11	Банк данных председателей классных родительских комитетов.	Познакомить с планом работы на 2021-22 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Конференция
----	---	------	--	---	--------------	--------------	--------	----------	-------------

10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-11	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование Наблюдение Проверка документации	Зам по ВР	Советы при дир.
----	--	------	--	---	-------------	----------------------	--	-----------	-----------------

Мониторинг. Результативность и качество обучения за 1 четверть	2-11	Уровень знаний обучающихся по предметам в 2-9кл.	Анализ уровня сформированности предметных УУД	Тематический	Предмет н.обобщ ающий	Письменная проверка знаний, срезы	Замы по УВР, методист	Анализ пед.совет
--	------	--	---	--------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-------

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Обучающиеся классные руководители	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе.	Фронтальный	Персональный	Беседа Наблюдение Анализ	Психолог Зам.по ВР	Административное совещание
----	-----------------------------------	------	--	---	-------------	--------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа учителя с обучающимися	2	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание зам. по УВР
----	-------------------------------	---	--	--	--------------	--------------	----------------------	-------------	-----------------------

2.	Работа учителей математики с обучающимися	6	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.	Изучение результативности обучения по изучаемым темам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа. Посещение уроков	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
3	Состояние преподавания литературы	7,8,9	Анализ преподавания литературы	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования.	Директор	Совещание при дир.

3. Контроль за УУД обучающихся

1.	Учителя-предметники	11	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Персональный	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Анализ
----	---------------------	----	--	---	--------------	--------------	---------------------------------------	-----------------------	--------

4. Контроль за школьной документацией

1.	Классные журналы	2-9	Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями.	Тематический	Персональный	Проверка журналов Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Кл. руководители	3, 5, 8, 10	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка

3.	Учителя-предметники	4, 6, 3, 8, 10, 11	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (к/р 4, 6), математике (3), химии (к/р 8), физика (к/р 10 кл.), обществознание(11 кл.) соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам по УВР Методист	Советы при зам. по УВР
1.	Учителя классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование Анализ	Зам по УВР, ВР	Справка МС

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	4,9	Планирование работы классного руководителя		Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. ВР	Советы при зам по ВР
2.	Классные руководители	7	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Советы при зам. по ВР

7. ВСОКО за работой педагогических кадров

1.	Учителя		Организация и планирование работы воспитателя ДО	Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за 1 четверть 2020-21 уч. года.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Советы при директоре
----	---------	--	--	--	--------------	--------------	--------	----------	----------------------

8. Контроль за состоянием методической работы

1.	Работа методического совета		Реализация плана методического совета.	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по НМР	Заседание совета
2.	Одаренные обучающиеся	8-11	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщ	Анализ	Зам по НМР	Заседание При зам. по НМР
3.	Одаренные дети	2-4	Участие одаренных уч-ся в школьной олимпиаде по русскому языку	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщ	Анализ	Зам по НМР	Заседание При зам. по НМР

9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских общешкольных собраний	1,5	План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения.	Тематический	Тематический-обобщающий	Анкетирование Рекомендации Анализ	Директор, Зам по ВР	Собрание
----	---	-----	---	---	--------------	-------------------------	---	------------------------	----------

10. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	1-11	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная тренировка	Руководитель ОБЖ	Сов.пр. директоре.
----	---	------	---	--	--------------	------------	---------------------------	------------------	--------------------

11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

1.	Учителя, ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фрон. тальный	Обоб. щающий	Анализ Собес. едование	Зам.по ВР	Сов. ещани при директо е
----	--	--	--	--	---------------	--------------	------------------------	-----------	--------------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контрол я	Форма контроля	Метод контроля	Кто прове ряет	Итоги (Где слушас тся)
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------------

1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Учитель технологии	5-8	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках.	Фронтал ьный	Персонал ьный	Наблюден ие Беседа Проверка документ ации	Зам. по УВР	Совещ ание при зам. по УВР
----	--------------------	-----	---	---	--------------	---------------	---	-------------	----------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Адаптация 1 классов.	1	Уроки, индивидуальная беседа	Организация адаптационного периода	Тематич еский	Классно- обобщ. 1 класса,	Наблюден ие (посеще ние уроков) Анкетиро ван.	Зам. по УВР. Псих.	Сов. при дир. Справк а
2.	Учителя английского языка	2-7	Анализ состояния преподавания иностранного языка.	Методика преподавания языка, личностно- ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического	Тематич еский.	Персонал ьный	Наблюден ие Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Сов при директ оре.

режима при выполнении письменных работ.

3. Контроль за УУД обучающихся

1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. чтение Методика преподавания предметов, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ,	Выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение уроков)	Зам. по УВР.	Советование при директоре
2.	Состояние преподавания географии в 6-10 кл	6-10	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение	Зам. по УВР.	Советование при зам. по УВР

4. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы внеурочной деятельности		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Сов. пр и зам УВР
----	---------------------------------	--	---	---	--------------	--------------	------------------	-------------	-------------------

5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой	Тематический	Предметно-обобщающий.	Посещение занятий Беседа Проверка тематического	Зам. по УВР	Советование при зам. по УВР
----	---	------	--	--	--------------	-----------------------	---	-------------	-----------------------------

				аттестации(русский язык,математика)			планирование		
2.	Классные руководители	9,11	Посещаемость обучающихся.	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	персональный	Беседа Анкетирование	Психолог	Совещание при зам. по ВР

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	2,6,7	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	Тематический	Персональный	Анкетирование Наблюдение Анализ	Зам.по ВР	Совещание при зам. по ВР
2.	Классные руководители	1-11	Планирование работы на каникулы.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет

7. ВСОКО за работой педагогических кадров

1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по НМР	Отчет
----	---------	--	----------------------------------	--	--------------	--------------	------------------	-------------	-------

8. Контроль за состоянием методической работы.

1.	Учителя начальной школы	5-11	План проведения недели учителей начальной школы	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня,	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюд. Анализ	Зам по НМР, ШМО	Совещание при зам. по УВР
----	-------------------------	------	---	--	--------------	----------------------	-------------------	-----------------	---------------------------

				развитие творческого потенциала						
4.	Учителя начальных классов	1	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Советы при зам. по УВР	

9. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.	Школьная столовая		Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по ВР	Советы зам. по ВР Справка
	Мониторинг. Результативность и качество обучения за II четверть	2-11	Уровень знаний обучающихся по предметам за II триместр	Анализ уровня сформированности предметных УУД	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний. срезы	Замы по УВР, методист	Анализ Педсовет

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-----------------------

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Психолог	Советы при директоре
2.	Учителя	9,11	Выполнение программного материала	Контроль выполнения программ за первое полугодие	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы по УВР	Советы при

									зам.ди р..
3.	Учителя, обеспечивающие внеурочную деятельность	3,4	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по внеурочной деятельности	Контроль выполнения программ и планов внеурочной деятельности.	Темат ическ ий	Персональн ый	Ана лиз	Зам по УВР	Совещ ание при директ оре
4.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-6	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	Темат ическ ий	Персональн ый	Ана лиз	Зам. по ВР	Совещ ание при директ оре

2.Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	4, 5-9	Проверка работы с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями.	Темат ическ ий	Обобщающи й	Ана лиз	Замы по УВР	Совещани е при зам по УВР
2.	Кл. руководители	2-4 5-8	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Темат ическ ий			Зам. по ВР	Сов.при директор
3.	Учителя- предметники	2,4,5,6,7,8	Проверка ученических тетрадей. по русскому языку (р/т 4,7) математике (к/р 2,8),истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,8)	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей, соблюдение единых орфографических требований.	Темат ическ ий	Предметно- обобщающи й	Наб люд ение Соб есед ован ие	Зам по УВР Методис т	Совещани я при зам по УВР

3. Контроль за УУД обучающихся

	Состояние преподавания физики в 7-х кл.	7а,б	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещ. занятия и Наблюдение	Зам. по УВР	Сов. при зам. по УВР
--	---	------	--	---	--------------	--------------	-----------------------------------	-------------	----------------------

4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Обучающиеся классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Предварительный	Анализ	Методический	Метод. совет
----	-----------------------------------	------	---	--	--------------	-----------------	--------	--------------	--------------

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	1-11	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР, рук. ОБЖ	Совещание при зам. по УВР
----	-----------------------	------	---	---	--------------	--------------	----------------------	----------------------------	---------------------------

6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров

1	Психолог		Организация и планирование работы психологической службы школы.	Качество реализации задач службы, итоги работы с обучающимися группы «риска».	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2	Учителя естественнонаучного цикла	5-11	Декада учителей естественнонаучного цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по НМР, ШМО	Совещание при зам. по УВР

7. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обучающиеся	5-11	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
----	-------------	------	---	--	--------------	------------	--------	-------------	---------------------------

физическому воспитанию обучающихся

директор

8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии.		Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Советание при дир.
----	---	--	--	---	--------------	--------------	----------------------	------------	--------------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-----------------------

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Домашнее задание	3-4, 10	Контроль за дозировкой домашнего задания	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при зам. по УВР
2.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	2-4 (выборочно) 7,6	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при зам. по УВР

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Учитель биологии	5	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.	Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках биологии	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при дир.
----	------------------	---	---	--	--------------	--------------	----------------------	-------------	--------------------

2.	Учитель истории	7	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при дир.
3	Учитель математики	8	Анализ методики преподавания	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках математики	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при дир.

3. Контроль за УУД обучающихся

1.	Мониторинг. Результативность и качество обучения за II триместр	2-10	Уровень знаний обучающихся по предметам за II триместр	Анализ уровня сформированности предметных УУД	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний. срезы	Замы по УВР, методист	Анализ
----	---	------	--	---	--------------	----------------------	-----------------------------------	-----------------------	--------

4. Контроль за школьной документацией

1.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за 2 триместр, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за 2 триместр, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями.	Тематический.	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Советание при зам. по УВР
----	------------------	------	---	---	---------------	--------------	--------	-------------	---------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Обучающиеся	11	Пробные экзамены по выбору	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Тематический	Промежуточный	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Метод.	Советание при дир.
----	-------------	----	----------------------------	---------------------------------------	--------------	---------------	----------------------------	-----------------------	--------------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Учитель ОБЖ	1-11	Реализация плана проведения месячника по	Качество проведения месячника по военно-	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по	Советание
----	-------------	------	--	--	--------------	------------	--------	---------	-----------

	Классные руководители Учителя физической культуры		военно-патриотическому воспитанию	патриотическому воспитанию.			Наблюдени е	ВР	е при дирек торе.
--	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--	--	----------------	----	-------------------------

7. Внутрешкольный контроль за работой педагогических кадров

1.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематич еский	Персонал ьный	Наблюдени е Беседа	Зам по НМР	Сове щани е при зам по УВР
2.	Повышение квалификации.		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Тематич еский	Обобщаю щий	Анализ	Зам. по НМР	Отчет
3	Учителя гуманитарного цикла	5-11	Декада учителей гуманитарного цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематич еский	Предметн о- обобщаю щий	Наблюдени е Анализ	Зам. по НМР. ШМО	Сове щани е при зам. по УВР

8. Контроль за школьной документацией

1.	Учителя	2-3,,5-7,	Проверка тетрадей учителями- предметниками.	Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), к/р по математике (5-7).	Тематич еский	обобщаю щий	Наблюдени е Анализ	Замы по УВР.	Сове щани е при зам. по УВР
----	---------	-----------	---	--	------------------	----------------	-----------------------	--------------------	--

9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских собраний.		Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого- педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематически- обобщающий.	Анкетирование Рекомендации	Зам. по ВР	Собрание
----	---	--	---	---	--------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------	----------

МАРТ

п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Тематический	Обобщающий	Анализ	Психолог	Отчет
2.	Обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды	1-4	Состояние работы педагогов по организации индивидуального обучения на дому и обучения учащихся с ОВЗ	Анализ работы по созданию необходимых условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья детьми-инвалидами	Тематический	Персональный	Анализ Беседа	Зам. по УВР	Советы при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учителя начальных классов	2-4	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советы при зам. по УВР
2.	Учителя русского языка	9 11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР.	Советы при дир.
3. Контроль за УУД обучающихся									

1.	Обучающиеся.	4	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, ингушскому языку, математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Письменные срезы знаний.	Зам. по УВР	Совещание при директоре
2.	Обучающиеся	9 11	Пробный экзамен по русскому языку и математике	Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование с применением Ким	Зам. по УВР Зам по НМР	Совещание при директоре
.	Обучающиеся Учителя	8а	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование	Зам. по УВР	Совещание при директоре

4. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	1-11	Анализ работы с журналами (классные, дополнительных занятий, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
----	---------	------	--	---	--------------	--------------	----------------------	-------------	---------------------------

2.	Дневники	2-11 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам по ВР	Совещание пр зам. п ВР
3.	Учителя-предметники	9,10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам по УВР, методист	Совещания пр зам. п УВР

5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Экзамены	9,11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями.	Тематический	Обобщающий	Беседа Наблюдение	Замы по УВР	Совещание пр зам. ди
----	----------	------	---	--	--------------	------------	----------------------	-------------	-------------------------

2.	Руководители кружков		Планы занятий руководителей кружков. Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах.	Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохранности контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Анкетирование Собеседование	Зам. по ВР	Совещание пр зам по ВР
----	----------------------	--	--	--	--------------	--------------	---	------------	---------------------------

3.	Классные руководители	1	Планирование работы по организации внеурочной деятельности и детей.	Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Советы при зам по УВР
----	-----------------------	---	---	--	--------------	--------------	----------------------	-------------	-----------------------

6. Контроль за работой с родителями

1.	Посещение родительских собраний.	9-11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение»	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематический	Обобщающий	Анализ Анкетирования Диагностика	Зам. по ВР	Собрание
----	----------------------------------	------	---	--	--------------	------------	-------------------------------------	------------	----------

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Советы при дир.
----	------------------	--	--	--	-------------	------------	--------	-------------	-----------------

8. Контроль состояния методической работы

1	Учителя физико – математического цикла	5-11	Декада учителей физико – математического цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по НМР.ШМО	Советы при зам по УВР
	Мониторинг. Результативность и качество обучения за III четверть	2-9	Уровень знаний обучающихся по предметам за II триместр	Анализ уровня сформированности предметных УУД	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний. срезы	Замы по УВР, методический	Анализ из педсовет

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся группы «риска».	2-9	Состояние работы с детьми группы риска.	Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР Соц. педагог	Советные пр. директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учитель информатики	8-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советные пр. УВР.
2.	Учителя технологии	5-8	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советные пр. зам. по УВР
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Обучающиеся	2-4	Успеваемость и качество обучения по ингушскому языку	Изучение результативности обучения по изученным темам	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Советные пр. дир.
1.	Обучающиеся	1	Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Предметно-обобщающий	Административные контрольные срезы	Зам. по УВР	Советные пр. зам. по УВР
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Алфавитные книги		Работа секретаря учебной части по	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное	Тематический.	Персональный	Анализ	Директор	Отчет

			ведению алфавитных книг.	внесение изменений по составу обучающихся.						
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам										
2.	Обучающиеся	9,11	Мероприятия по подготовке к ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Сов. пр зам. дир.	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы										
1.	Классные руководители.	1-11	План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание пр зам по ВР	
2.	Библиотека		План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Сов при дир.	
3.	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации летнего отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Сов пр дир.	
7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров										
1.	Повышение квалификации		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по НМР	Отчет	
2.	Аттестация педагогов		План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году.	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по НМР	Отчет	
8. Контроль за состоянием методической работы										
1.	Учителя физического воспитания	5-11	План проведения спортивных мероприятий, эстафет	Качество подготовки и проведения спортивных мероприятий и эстафет	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по НМР	Совещание пр директ ре	
2	Учителя иностранных языков	5-11	Декада учителей иностранных языков	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-	Наблюдение Анализ	Зам. по НМР. ШМО	Сов. пр зам. по УВР	

						обобщающий			
--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--

9. Контроль за работой с родителями.

1.	Посещение родительских общешкольных собраний	11	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Обобщающий	Анализ Рекомендации	Директор	Собрание.
----	--	----	---	---	--------------	------------	---------------------	----------	-----------

10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Школьный мед. работник	1-11	Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года.	Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание пр. директоре
----	------------------------	------	---	--	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Тематический	Обобщающий	Анализ Собеседование	Директор	Сов пр. директоре
----	------------------	--	---	---	--------------	------------	----------------------	----------	-------------------

МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-------

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Обучающиеся	1-11	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам. по УВР	Сов при зам.. дир.
----	-------------	------	----------------------------	---	--------------	--------------	--------------------------------	-------------	--------------------

				обучающимися, склонными к пропускам.					
2.	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.		Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ	Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Сов. при зам... дир.

2. Контроль за УУД обучающихся

1.	Результативность и качество обучения за 4 четверть	2-8,10	Уровень знаний обучающихся по предметам.	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Тематический	Предметно-обобщающий	Срезы знаний	Замы по УВР	Анализ
----	--	--------	--	---	--------------	----------------------	--------------	-------------	--------

3. Контроль за работой педагогических кадров.

1.	Рук. кружков		Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся	Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по ВР	Сов. при директоре
2.	Психолог		Контроль работы психологической службы	Проверить аналитические умения социальных педагогов, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.

3.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Советание при директоре.
4. Контроль за школьной документацией									
	Журналы	1-8,10	Проверка работы с журналами.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Советание при зам. по УВР
5 Контроль за состоянием воспитательной работы.									
1.	Воспитательная работа	1-11	Контроль за выполнением задач	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2022-23 учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
2.	Классные руководители	1-11	Контроль за работой классных руководителей.	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Советание при зам. по ВР
6. Контроль за состоянием методической работы.									
1.	Методический совет. Руководители творческих групп		Работа методической службы.	Провести глубокий анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Дать оценку работы творческих групп	Тематический	Предметно-обобщающий.	Анализ	Зам. по НМР	Советание при директоре.
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс.	Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2022-22 уч. год. Наметить задачи на следующий учебный год	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор	Педагогический совет

										Зам. по УВР	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		План проведения ремонтных работ.	Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР.	Совет директоров
----	------------------	--	----------------------------------	--	--------------	------------	--------	-------------	------------------

ИЮНЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается).
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------------------

1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.

1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация	Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Тематический	Класно-обобщающий Персональный	Срезы в форме ОГЭ, ЕГЭ	Экзаменационная комиссия.	Совет директоров.
----	-------------	------	---------------------	---	--------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------

2. Контроль за состоянием школьной документации.

1.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по УВР	Совет директоров
----	-----------	------	---	--	--------------	--------------	------------	-------------	------------------

2.	Журналы	9.11	Проверка работы с журналами.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР Справка
3	Личные дела	1-8,10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР Справка

Контроль за школьной документацией

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели контроля.	Кто проверяет.	Где заслушать+ реализация.	Сроки.
---	-------------------	---------	----------------	----------------	----------------------------	--------

1	Личные дела.	1- 11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся.	Зам.дир. по УВР.	Справка	до 5.09
2	Журналы.		<u>проконтролировать:</u> -накопляемость оценок и учёт посещаемости обучающихся; -правильность оформления и объективность выставления четвертных, годовых оценок; -систему опроса и повторения, работу со слабоуспевающими об-ся;-выполнение программы.	Зам.дир. по УВР. методист	Совещание при завуче	Ежемесячно.
3	Рабочие программы	1- 11	Определить уровень знания учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ; оказание помощи при составлении календарно-тематических планов молодым специалистам.	Зам.дир. по УВР методист	Индивидуальные беседы.	до 10.09
4	Тетради, дневники учащихся.	2- 11	Соблюдение единого орфографического режима, объёма классной и дом. работы, норм оценок и проверки работ уч-ся.	Зам дир.по УВР методист	Совещание при завуч, справка.	октябрь декабрь февраль апрель
5	Поурочные планы.	1-11	Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению поурочного плана.	Администрация.	Индивидуальные беседы с предметниками.	Постоянно

Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
---	-------------------	---------	-------	----------------	-------------	--------

1	Профессиональная компетентность молодых специалистов:	1- 11	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.	Администрация Наставники:	Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе.	Постоянно в течение учебного года.
2	Работа учителей, подавших заявления на аттестацию	1-11	Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией	Администрация	Заседание аттестационной комиссии.	По графику

Контроль за состоянием УУД учащихся

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Техника чтения, скорость письма, счета.	2- 4	Выявление уровня сформированности УУД.	Зам.дир. по УВР	выступление на педсовете.	Октябрь, декабрь, февраль, апрел
2	Качество знаний учащихся.	5- 11	Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением личностно-ориентированного подхода в обучении.	Администрация.	Справки; выступление на педсовете.	октябрь
3	Работа с одаренными детьми.	5- 11	Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам.	Методист Классные руководители, предметники.	План работы с одаренными детьми;	Постоянно в течение года

4	Работа с отстающими детьми	5-11	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, работой учителей на консультациях со слабыми обучающимися. Индивидуальной работой на уроках с ними	Зам.дир. по УВР Методист		
---	----------------------------	------	---	-----------------------------	--	--

Контроль за выполнением всеобуча

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Посещаемость занятий обучающимися.	1- 11	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися.	Администрация, дежурный учитель, классные руководители.	индивидуальные беседы; посещение семьи.	Ежедневно.
2	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности.	1- 11	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте.	Администрация.	Оформление стендов, ведение документации по ТБ.	Постоянно в течение учебного года.
3	Домашнее задание.	3- 11	Определение соответствия дозировки домашних заданий, по санитарно - гигиеническим нормам.	Администрация Методист	заседание МС школы, индивидуальные беседы при посещении уроков.	Постоянно в течение учебного года.
4	Работа с отстающими детьми.	2- 11	Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими обучающимися..	Зам.дир. по УВР., Методист	Заседание МС школы.	октябрь декабрь, март, май
5	Работа с трудными обучающимися.	5- 9	1. Системность подготовки «трудных» обучающимися к учебным занятиям. 2. Совершенствование работы классных руководителей с родителями. 3. Привлечение «трудных» обучающихся в кружки.	Заместитель директора по ВР классные руководители	выступление на педсовете, индивидуальные беседы с «трудными» детьми и их родителями.	Постоянно в течение учебного года.

6	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	1- 11	1.Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных занятий с ними. 2.Организация участия в конкурсах, на олимпиадах. 3.Организация проектной деятельности.	Зам.дир. по УВР Методист предметники	Заседание МС школы.	ноябрь, март
---	---	-------	--	--	---------------------	-----------------

План проверки классных журналов

месяц	Что проверяется	кто проверяет	где обсуждается
сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче
сентябрь-октябрь	Объём и характер домашних заданий в 5-х классах. хронометраж дом. заданий по классным журналам	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа с предм-ми
октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам.дир. по УВР	Справка.
Ноябрь	Состояние журналов на конец месяца. Объективность выставления оценок за четверть.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче
декабрь	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ.	Зам. дир. по УВР	Справка на оперативном совещании
январь май	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Ритмичность выполнения программ (соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам).	Зам.дир.по УВР	Справки. Заседания МС школы
февраль	Состояние посещаемости учащимися 9 ,11 классов учебных занятий	Зам.дир по УВР	Индивидуальные беседы
Март	1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 3. Состояние журналов на конец месяца. Объективность выставления оценок за 3 четверть	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче

Май	Объективность выставления триместровых и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Зам.дир. по УВР	Заседание МС школы
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Состояние журналов 9,11 класса	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа

План проверки тетрадей учащихся

месяц		Проверяющий	где обсуждается
сентябрь	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Зам.дир. по УВР	Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классе
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-11 классах. Соблюдение орфографического режима.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче
февраль	Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Зам.дир. по УВР	Заседание МС школы
март	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче
Май	Система работы учителя с тетрадями учащихся.	Зам.дир. по УВР	Выступление на педсовете

Программа воспитательной работы

Целью воспитательной работы школы в 2022- 2023 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка

исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

- 1. Нравственный потенциал:** социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
- 2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
- 3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
- 4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
- 5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному;
- взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Август 2022г.	Зам. директора по ВР		
4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Первый понедельник каждого месяца	

2.Совещания при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Результаты воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2022-2023 учебный год	29. 08. 2022г.	Зам. директора по ВР		
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2022-2023 учебный год.	05. 09. 2022г.	Зам. директора по ВР, организаторы, социальный педагог, психолог		
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	30. 08. 2022г. 19. 12. 2022г. 20. 03. 2023г.	Завхоз, классные руководители.		
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2020-2021 учебном году.	29. 05. 2023г.	Зам. директора по УВР и ВР, организаторы,		

			социальный педагог, психолог		
--	--	--	------------------------------	--	--

3.МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	30.08. 2022г.	Зам. директора по ВР		
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.	3-14. 10. 2022г.	Зам. директора по ВР		

	<p>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.</p> <p>2. Направления духовно – нравственного воспитания.</p> <p>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p>				
3	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>	09. 11. 2022г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог		
4	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»</p>	28.03.2023г.	Зам. директора по ВР, психолог		

	<p>«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в формировании личности 				
5	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.</p> <p>Итоговое заседание.</p> <p>Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.</p> <p>Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>Планирование работы ЛОЛ</p>	18.05.2023г	Зам. директора по ВР , социальные педагоги		

4. Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы		
2	<p>Родительский лекторий</p> <p>1-е классы. Период адаптации.</p> <p>2-е классы. Правила поведения в школе.</p> <p>3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.</p> <p>5-е классы. Сложности адаптационного периода.</p> <p>6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.</p> <p>7-8 классы. О привычках полезных и вредных</p> <p>9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения</p>	1 полугодие	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Один раз в полугодие	
	<p>1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.</p> <p>3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.</p> <p>5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.</p> <p>7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.</p> <p>9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.</p>	2 полугодие	Зам. директора по УВР, соц. педагоги, психолог	Один раз в полугодие	
3	<p>Консультация для родителей</p> <p>1. Организация работы классного родительского комитета</p> <p>2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»</p> <p>3. «Профессии, которые выбирают наши дети»</p> <p>4. Организация летней занятости детей</p>	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Соц. педагог, психолог	Один раз в четверть	
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги		

5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог		
---	---	----------------	--	--	--

5. Работа с учащимися

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Назрань на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетные направления воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- ✚ направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- ✚ направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- ✚ направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.

Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Праздник «Первый звонок» (уроки Победы) 2) Беседы в классах по ПДД 	<p>2 сентября 02.09.22г. первая неделя</p>	<p>1-11 класс 1-11 класс</p>	<p>Зам.директора по ВР Кл. рук.</p>
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Посвящение в Первоклассники	23.09.22г.	1 классы	организаторы, классные руководители
Экологическое воспитание	Осенний праздник «Дашо гуьйре». Конкурс- выставка «Дары осени» (1-11)	последняя неделя месяца	2-11 класс	организаторы, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Осенний кросс»	вторая неделя месяца	7 - 11 класс	Учителя физкультуры, кл.руководители

Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	5 – 11 класс	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. рук, администрация Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2022-23 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-11 класс 2-11 класс	кл.руководители кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2022- 2023 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2021- 2022 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	первая неделя	Классные руководители 2-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций Внеурочной деятельности	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков, внеурочной деятельности	в течение месяца третья неделя	1-11 класс	Руководители кружков Зам.директора по ВР

Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября в течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.директора по ВР
--------------------------------------	--	---------------------------------	------------------	---------------------

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Декада правого воспитания	последняя неделя	2-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. Праздничная акция для учителей. 2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	октябрь	(учителей - пенсионеров) 1 – 10 классы	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя триместровая неделя	5 – 7 классы 3-11 класс	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	27.10.22г.	2 – 11 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 24-29.10.22 г	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагоги
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ШУС 2) Линейка	вторник первой недели каждую пятницу	5-11 класс 1-11 класс	Актив, Зам.директора по ВР

Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 2) 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым 3) опытом. 4) 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 5) 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 6) 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование 7) дружеских отношений в коллективе. 8) 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно 9) из условий развития личности школьников. 10) 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании 11) учащихся. 	в течение месяца	1-11	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	26 по 28 октября 2022г.	2-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков 	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл. Руководители. кружков	Зам.директора по ВР, классные руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных ценностей)	16.11.22г.	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященное Дню Матери «Яхийла хьо – Нана!» 2) Старт школьного фестиваля «Наши имена» 3) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 4) Совет профилактики	ноябрь	1 - 11 классы	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители, социальный педагог и психолог
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	Озеленение школы	кружок «Волонтер»
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	1) Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	9- 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 23.11.22г.	1 – 11 классы 1-4 классы 5 – 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ШУС	вторник первой недели	5-11 класс	организатор
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»	последний вторник месяца	Кл. руков1-11 кл.	Зам.директора по ВР

	2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.			
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» 2) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) 3) Тренинг «Я и мое место в жизни» 4) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Третья неделя с 19-24.12.22г. Вторая неделя Третья неделя	1-11 класс 5-11 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы	Зам.директора по ВР, Психолог
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дискоотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.» 3) Конкурс новогодних открыток 5) Совет профилактики	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя	1-9 классы По графику 7 - 10 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители, соц.педагоги

	б)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 7)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	последний четверг месяца		
Экологическое воспитание	Акция Республиканская: «Покормите птиц зимой»	22.12.22г.	1-6 класс	организаторы, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по баскетболу	Вторая неделя	9-11 классы	учителя физ-ры.
Трудовое воспитание	1) Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.22г.	5 – 7 класс	Рук-ль театрального кружка, классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 – 11 классов 1 – 11 класс	Зам.директора по УР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ШУС (подготовка к Новогодним утренникам)	Среда первой недели	актив	организаторы
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по УР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 20 по 24 декабря	1-11 класс	Зам.директора по УР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-11 кл.	Зам.директора по УР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Кл. часы на тему: «Вайнахский этикет»: а) Культура взаимоотношений с родителями; б) Культура общения со старшими; в) Культура одежды и внешнего облика; 1) г) Вайнахские обычаи.	Первая неделя (каникулы)	5-11 кл. помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам. директора по ВР, организаторы, соц. педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-11 класс	Кл. рук.-ли Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	организаторы
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам. директора по ВР, администрация соц. педагоги,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-11 классы	Кл. рук., организаторы
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ШУС	Первая среда месяца	актив	организаторы
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Вторая неделя месяца	Кл. рук. 1-11 кл.	Зам. директора по ВР
		Вторая неделя месяца	Кл. рук. 1-11 кл.	

2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Мероприятия, посвященные депортации Ингушского народа: - Кл. часы: - Общешкольное мероприятие-«Черная среда»	февраль	1-11 класс 6-11классы 5-11 классы	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Совет профилактики	последний четверг месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог, организаторы
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	2-4 классы	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Психолог школы, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по баскетболу 9-11 классы. 2) «Веселые старты» 3) Профилактика инфекционных заболеваний.	13-21.02.23г 6-13.02.23г	9-11 классы 2-4 класс 1-11классы	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ШУС	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей :	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР

	«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»			
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Подготовка к празднику 8 марта	I декада месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям 3) Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4) Заседание Совета профилактики	10.03.23 г. До 7 марта С 01 по 10.03.23г. последний четверг месяца	Учителя – Учителя-5-7 классы	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители, социальный педагог, психолог
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона, по ул. Новая и территории школы.	Третья неделя месяца	5-11 класс	Кл. рук. Руководители и ШУС, организаторы, ЗД по ВР,
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8) Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм	Первая неделя	9-11 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные

	человека. Социальные последствия употребления алкоголя».			руководители, социальный педагог, психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания ШУС	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	организатор
Обще интеллектуальное направление.	1) Молодёжный форум «Будущее-это мы»	Весенние каникулы	9-11 класс	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2) «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 3) личности» 4) 1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 6) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 7) 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 8) 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 9) 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 10) 6. Социальное партнерство в формировании личности 	Каникулы	Кл рук 1-11класс	Зам.директора по ВР

Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.директора по ВР
	2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 9-11 кл	

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего города»	Третья неделя месяца	5-11 класс	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители,
	3) КТЧ «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Операция «Подросток»	Вторая неделя В течении месяца Первая неделя месяца	1-6 класс 2-7 класс 5-11 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос»	Вторая неделя	1-6 класс	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог и психолог
	2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Третья неделя четверг месяца	2-4 класс 7-10 класс	
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, по ул. Новая и территории школы.	В течение месяца	3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 9.11класс	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители

Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания ШУС	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Организатор, классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 4) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»	май	1-11 класс	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 4-8 мая 24.05.23г.	Родители, гости 3-11 класс 9-11 класс	Зам.директора по ВР, организаторы, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	В течение месяца	3– 11 класс	классные руководители

Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	12 мая	2-11 класс	классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ШУС 2) 2) Линейка «Итоги года»,	Третья неделя месяца	5-11 класс	вожатая
		Последний учебный день	5-11 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам.директора по ВР

1 Нравственно-эстетическое воспитание обучающихся

Планируемые результаты:

- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;

- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	«Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	2 сентября 2022г.	Зам. директора по ВР, организатор		
2	Неделя первоклассника.	2-8 сентября	Зам. директора по УР, организатор.	По особому плану.	
3	Деловая игра «Избирательная компания» (выборы в состав ШУС).	15.09.2022г.	Организатор	5-11 классы	
	Выставка творческих работ из природного материала «Осенняя ярмарка»	Октябрь, 2022г.	организаторы	1-11 классы	
7	«С любовью к Вам, Учителя!» -	Октябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, организаторы, волонтеры.	Праздничный концерт	
10	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. руководители.	Мероприятия по параллелям по особому плану. Концертные программы.	
11	Новогодние представления. Бал – маскарад.	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, организаторы	Мероприятия по параллелям по особому плану	

12	Благотворительная акция «Подари праздник больному другу»	Январь 2023 г.	Зам. директора по ВР, организаторы, волонтеры	1-11 классы	
13	В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы».	Февраль 2023г.	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. руководители.	Смотр песни и строя. Игровые семейные конкурсы «Мама, папа, я – классная семья» по параллелям.	
15	Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	Март 2023г.	Зам. директора по ВР, организаторы, учитель музыки.	1-11 классы	
16	Выставка рисунков «Моя мама»	Март 2023г.	Кл. руководители.	1-4 классы	
17	Неделя детской книги	Март 2023 г.	Библиотекарь	1-6 классы	
18	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель – май 2023 г.	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. руководители	По индивидуальному плану 1-11 классы.	
19	Акция «Салют, Победа!»	Май 2023г.	Зам. директора по ВР, организаторы, волонтеры, Кл. руководители	7-11 классы	
20	Последний звонок.	Май 2023г.	Зам. директора по ВР, организатор.	9-е и 11-е классы.	
21	Выпускной бал	Июнь 2023 г.	Зам. директора по ВР, организатор.	11-е классы	

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

- ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;
 - знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
 - опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
 - опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
 - опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»»	Сентябрь 2022 г.	Кл.руководители	5-11 классы.	
2	Соревнования по военно-прикладному многоборью.	Октябрь 2022 г.	Учителя физической культуры	10-11 классы.	
3	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь 2022 г.	Классные руководители	1-11 классы	
4	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции	Декабрь, 2022г.	Классные руководители	5-11 классы	

5	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль 2023г.	Зам. директора по ВР, организаторы, учителя физической культуры.	Мероприятия по параллелям по особому плану.	
6	Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль 2023 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, организаторы.	6-10 классы.	
7	День космонавтики	Апрель 2023 г.	Зам. директора по ВР, организаторы	1-6 классы	
8	Подготовка ко Дню Победы	Апрель 2023 г.	Зам. директора по ВР, организаторы, классные руководители, волонтеры	Мероприятия по классам и параллелям по особому графику.	
9	Школьный фестиваль патриотической песни 1-11 классы.	Май 2023 г.	Зам. директора по ВР, организаторы.	По особому графику.	

3. Физкультурно-оздоровительное воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

Формируемые компетенции:

- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
- знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;
- личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
- знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
 - знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2022г.	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Соц. педагог, ст. вожатая.	1-11 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2022 г.	Преподаватель ОБЖ, Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2022г.	Преподаватель ОБЖ Классные руководители.	1-11 классы	
7	Встреча с инспектором ПДД.	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог.	4-7 классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2022г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, организаторы	5-11 классы по параллелям.	
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2023г.	Зам. директора по ВР, организатор	1-8 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2023г.	Ст. медсестра, ст. организатор	5-10 классы.	

11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2023г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог.	9-11 классы.	
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2023г.	Преподаватель ОБЖ, организатор	1-6 классы.	
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2023г.	Зам. директора по ВР, организатор.	Беседы, конкурсы по параллелям.	
	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май 2023г	Организатор, руководитель кружка ЮИД	1-5 классы	
1	День Здоровья.	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, организатор, учителя физкультуры, классные руководители.	По особому графику. 1-11 классы	
3	Соревнования по футболу 5-9 классы.	Сентябрь 2022г.	Учителя физкультуры.	По особому графику.	
4	Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Октябрь 2022г.	Соц. педагог, психолог, классные руководители.	По особому графику. 8-10 классы	
5	Соревнования по стрельбе 9-11 классы.	Октябрь 2022г.	Преподаватель ОБЖ.	По особому графику.	
6	Соревнования по разборке и сборке учебного автомата.	Октябрь 2022г.	Преподаватель ОБЖ.	По особому графику.	
7	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, организаторы, соц. педагог, психолог.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	

10	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь 2023г.	Соц. педагог, ст. организаторы, классные руководители.	По особому графику.5-8 классы	
11	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	Февраль 2023г.	Учителя физкультуры.	По графику.	
12	« Веселые старты»	Февраль 2023г.	Классные руководители, учителя физкультуры	1-4 классы	
13	Дружеские футбольные матчи 5-8 классы.	Апрель 2023г.	Учителя физкультуры.	По графику.	
14	День Здоровья.	19 сентября, 17 октября, 21 ноября, 19 декабря Май	Учителя физкультуры.	По графику.	

4. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

Планируемые результаты:

Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся образовательных учреждений должны:

- -обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- - уважать и соблюдать права и законы;
- - жить по законам морали и государства;
- -быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве;
- - быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- -осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

В результате профилактической работы возможно снижение численности учащихся, совершивших преступления и правонарушения, а также состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних; формирование правового самосознания учащихся, родителей, педагогов; формирование положительной мотивации учащихся на исполнение правил, законов, учебную деятельность.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2022 г.	Соц. Педагог, классные руководители.	4- 11 классы	
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагог.	Мероприятия по классам по особому плану.	
3	Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2022г.	Соц. педагог, организатор	6-10 классы	
5	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-11 классы	
6	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март 2023г.	Психолог, соц. педагог.	По особому графику. 5-8 классы	

7	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель 2023г.	Психолог, соц. педагог.	По особому графику 9-11 классы	
8	Рейды родительско - педагогического патруля по микрорайону	В течении всего года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.	По особому графику.	

5. Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- знания о различных профессиях;
- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке микрорайона, по ул. Новая и территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2022г.	Зам. директора по ВР, организаторы, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы	
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2022г.	Соц.педагог, психолог	9-11 классы.	

4	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь 2022г.	Организатор, кл. руководители.	1-4 классы.	
5	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2023г.	Соц.педагог классные руководители.	5-6 классы.	
7	Трудовые десанты по уборке микрорайона, по ул. Новая и территории школы.	Март - май 2023г.	Зам. директора по ВР, организаторы, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
8	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2023г.	Соц. педагог, классные руководители.		

4	Общешкольное родительское собрание № 4 1. «Профилактика употребления наркотиков в молодежной среде» 2. Профилактика ДДТТ. 3. Летний отдых	Май		1 - 11	Психолог школы, зам. директора по УВР, Социальный педагог и ОПД
5	Индивидуальные консультации с педагогами, психологом и социальным педагогом.	В течение года.		1 - 11	Психолог, зам. Социальный педагог и ОПД
6	Лектории на темы: - «Профилактика вредных привычек»; - Если в семью пришла беда" - "Курение и алкоголь - катализаторы наркомании"	В течение года.		1 - 11	Социальный педагог и ОПД, педагогические работники школы.

План

мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

на 2022 -2023 учебный год

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Укомплектовать школу МОП.	До 20.08	Директор Зам. дир. по АХЧ
2	Укомплектовать школу ученической и другой мебелью (столы, стулья, шкафы, доски, учебно-наглядный материал, ТСО, и т.д.).		Директор, Зам. дир. по АХЧ
3	Провести инструкцию по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности.	В начале сентября	Директор Зам. дир. по АХЧ
4	Подготовить школу для работы в зимних условиях: а) произвести ремонт котельного оборудования.	До начала отопительного сезона	Директор Зам. дир. по АХЧ
5	Обеспечить санитарно-гигиенические условия для работы и учебы учащихся.	В течении года	Зам. дир. по АХЧ
6	Регулярно проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей с целью проверки сохранности школьного имущества.	По плану	Зам. дир. по АХЧ
7	Содержать школу и территорию школы в образцовом состоянии.	В течении года	Зам. дир. по АХЧ

**План мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе
на 2022 -2023 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Обход территории школы, здания школы, вызов аварийной службы для устранения неполадок	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ

2	Проведение генеральных уборок	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
3	Приобретение и обеспечение хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами тех. Персонала	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
4	Своевременная подача заявок в Дирекцию	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ
5	Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ
6	Отчет по показаниям счетчиков на воду и электроэнергию	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
7	Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
8	Проведение инструктажей по электротехнической безопасности и охране труда с техническим персоналом. Вводного инструктажа при приеме на работу.	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ
9	Составление табелей и графиков работы тех. Персонала	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
10	Составление графиков отпусков для тех. Персонала	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ
11	Утилизация ламп	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ
12	Заключение договоров и контрактов с обслуживающими организациями	Январь	Зам. дир. по АХЧ
13	подготовка школы и документации к сдаче паспорта готовности	Июнь	Зам. дир. по АХЧ
14	Составление плана косметического ремонта школы	Май	Зам. дир. по АХЧ
15	Подача сведений в дирекцию о текущем и капитальном ремонте, составление дефектных актов	Июнь	Зам. дир. по АХЧ
16	Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах и по школе	по необходимости	Зам. дир. по АХЧ совместно с электриком
17	Сдача паспорта готовности школы к новому учебному году	Июль	Зам. дир. по АХЧ
18	Проведение косметического ремонта здания	Июнь-август	Зам. дир. по АХЧ
19	Обработка огнезащитным составом чердачных перекрытий	Июль	Зам. дир. по АХЧ
20	Распределение убираемой площади между техническим персоналом	Сентябрь	Зам. дир. по АХЧ
21	Составление годового плана работ на учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по АХЧ
22	Подготовка здания школы к зимнему сезону - утепление дверей -проверка и утепление системы отопления и водоснабжения.	Октябрь	Зам. дир. по АХЧ совместно с рабочим по

			комплексному обслуж. зданий
23	Подготовка документации и списание ТМЦ	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ